

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЕДИНАЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «СОЦСТРАХ»**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ
«ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ СТРАХОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
МОДУЛЬ АРМ «ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»
ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ СТРАХОВЫМИ ВЫПЛАТАМИ НА СЛУЧАИ
ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Листов 50

Москва 2024

Аннотация

В настоящем документе приводится руководство по работе пользователя с АРМ «Лечебно-профилактическое учреждение» (далее – АРМ ЛПУ).

Данное Руководство содержит сведения о возможностях, назначении и условиях применения АРМ ЛПУ, требованиях к подготовке пользователей и рекомендации по освоению функционального компонента. А также все необходимые сведения для выполнения операций в АРМ ЛПУ.

Содержание

Перечень терминов и сокращений	5
1 Введение.....	6
1.1 Общие сведения об АРМ ЛПУ	6
1.2 Область применения	6
1.3 Уровень подготовки пользователя	6
1.4 Перечень эксплуатационной документации.....	6
2 Назначение и условия применения.....	7
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	7
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением.....	7
3 Подготовка к работе.....	8
3.1 Состав дистрибутива.....	8
3.2 Запуск системы.....	8
3.3 Проверка работоспособности системы	8
4 Описание операций	9
4.1 Основные операции	9
4.2 Функциональные кнопки.....	9
4.3 Отображение полей в журнале ЭЛН	11
4.4 Операции при работе с ЭЛН	13
4.4.1 Создание нового ЭЛН.....	13
4.4.2 Подпись периода ЭЛН без МЧД.....	17
4.4.3 Подпись периода ЭЛН с использованием МЧД.....	18
4.4.4 Отправка ЭЛН в СФР.....	20
4.4.5 Получение справки по заполнению ЭЛН	21
4.4.6 Особенности заполнения блока «Уход за родственниками»	22
4.4.7 Варианты заполнения дополнительных блоков ЭЛН.....	24
4.4.8 Продление ЭЛН.....	26
4.4.9 Выдача ЭЛН-Продолжения.....	26
4.4.10 Закрытие ЭЛН.....	27
4.4.11 Аннулирование ЭЛН.....	27
4.4.12 Выдача дубликата ЭЛН	29
4.4.1 Запрос данных ЭЛН по номеру ЭЛН и СНИЛС из СФР.....	29
4.4.2 Запрос списка ЭЛН по СНИЛС	31
4.4.3 Запрос списка ЭЛН за дату	32
4.5 Общие сведения о форматно-логическом контролем.....	32

4.5.1	Встроенные механизмы проверок.....	33
4.5.2	Просмотр ошибок.....	33
4.5.3	Основные ошибки пользователей.....	35
4.6	Печать ЭЛН.....	36
4.7	Регистр номеров ЭЛН.....	37
4.8	Поиск записи в Реестре ЭЛН.....	40
4.9	Поиск записей в справочнике организаций.....	41
4.10	Работа со справочником МКБ-10.....	41
4.11	Справочная информация.....	42
4.12	Настройки АРМ ЛПУ для использования ЭЦП с МЧД.....	43
4.13	Функционал подтверждения данных застрахованного лица.....	43
5	Аварийные ситуации.....	47
5.1	Действия в случае появления ошибок.....	47
5.2	Действия в случае несоблюдения условий технологического процесса.....	47
5.3	Действия по установке и настройке АРМ ЛПУ.....	47
5.4	Действия по восстановлению локальной базы данных.....	47
6	Рекомендации по освоению.....	48
	Список использованных источников.....	49

Перечень терминов и сокращений

Сокращение	Полное наименование
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ЕИИС	Единая интегрированная информационная система
Заказчик	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
МО	Медицинская организация
МЧД	Машиночитаемая доверенность
Система	Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах»
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
ТОФ	Территориальный орган Фонда
ЭП	Электронная подпись
ЭЛН	Электронный листок нетрудоспособности
XML	eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки

1 Введение

1.1 Общие сведения об АРМ ЛПУ

Полное наименование автоматизированной системы – модуль АРМ «Лечебно-профилактическое учреждение» функционального компонента «Прямые выплаты страхового обеспечения» подсистемы управления страховыми выплатами на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством Федеральной государственной информационной системы Единой интегрированной информационной системы «Соцстрах».

Заказчик Автоматизированного рабочего места лечебно-профилактического учреждения (далее АРМ ЛПУ) – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации: 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4, стр. 1.

1.2 Область применения

АРМ ЛПУ выполняет следующие функции в части Электронных листов нетрудоспособности:

– Создание, направление на МСЭ, продление, закрытие электронных листов нетрудоспособности.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователями АРМ ЛПУ являются сотрудники медицинских организаций. Для эксплуатации АРМ ЛПУ пользователь должен иметь опыт работы в среде современных операционных систем семейства Microsoft Windows.

Пользователь обязан изучить настоящее Руководство.

1.4 Перечень эксплуатационной документации

Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю:

– Руководство пользователя.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функции АРМ ЛПУ для работы с электронным листком нетрудоспособности:

- Получение с сервера СФР номеров электронных листков нетрудоспособности;
- Создание, направление на МСЭ, продление, закрытие электронных листков нетрудоспособности.
- Отправка на сервер СФР созданных электронных листков нетрудоспособности.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

Специальные системные требования не предъявляются.

Для обеспечения возможности работы в АРМ ЛПУ рекомендуются следующие технические требования:

- Microsoft Windows 7 x86 (32-bit) SP1 1.7.0 или выше;
- Microsoft Windows 7 x64 (64-bit) SP1 1.7.0 или выше.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав дистрибутива

Для обеспечения функционирования АРМ и ее использования требуется обеспечить сотрудников специализированными программными или аппаратными средствами.

3.2 Запуск системы

Для запуска системы необходимо скачать и установить на рабочее место программу СФР АРМ ЛПУ.

Подробнее об установке программы можно ознакомиться в документе «Руководство администратора АРМ ЛПУ».

3.3 Проверка работоспособности системы

После установки необходимо открыть программу для начала работы.

Подробнее с описанием работы можно ознакомиться в п. 4.

4 Описание операций

4.1 Основные операции

АРМ ЛПУ обеспечивает выполнение следующих операций для работы с ЭЛН:

- открытие ЭЛН, ввод данных ЭЛН и их поиск;
- автоматическая проверка правильности заполнения всех полей ЭЛН;
- отправка ЭЛН в СФР;
- выгрузка в Excel списка ЭЛН;
- печать ЭЛН, печать талона;
- возможность электронной подписи ЭЛН;
- возможность электронной подписи ЭЛН с использованием МЧД;
- возможность запроса статуса актуальности ЭЛН;
- возможность внесения сведений о нарушении режима и о продлении ВН;
- возможность ведения справочников по медицинским учреждениям и работникам организации;
- возможность ведения регистра номеров ЭЛН;
- возможность ведения реестра запросов ЭЛН;
- возможность просмотра справочника МКБ-10;
- возможность ведения журнала ошибок;
- сохранение отправленного запроса в СФР в формате XML;
- сохранение полученного ответа на запрос из СФР в формате XML;
- отправка подписанного и зашифрованного файла ЭЛН на шлюз приёма ЭЛН с электронной подписью;
- передача подготовленных данных в территориальные органы СФР РФ истрахователям;
- возможность создания ЭЛН с периодом нетрудоспособности, где проставлена только дата начала «С какого числа» (код «08»);
- возможность запроса ЭЛН с проставленной только датой начала в периоде нетрудоспособности другим МО и проставление даты окончания периода нетрудоспособности (код «08»).

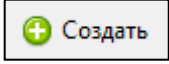
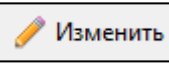
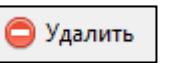
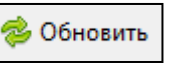
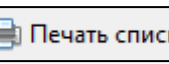
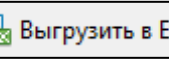
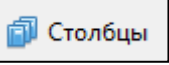
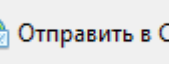
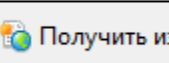
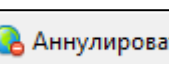
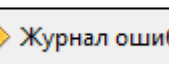

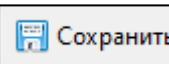
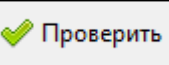
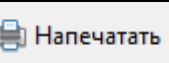
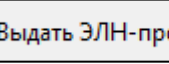

4.2 Функциональные кнопки


Главное окно АРМ ЛПУ содержит основное меню и кнопки быстрого доступа к режимам.

Панель инструментов содержит функциональные кнопки, предназначенные для работы с записями, переключения режимов и других операций. В зависимости от текущего режима работы могут быть доступны не все, а только некоторые из операций. При этом недоступные для

использования кнопки изображаются на экране серым цветом, и их нельзя нажать. Кнопки быстрого вызова дублируют некоторые наиболее часто используемые пункты меню. Описание функциональных кнопок приведено в таблице (Таблица 1).

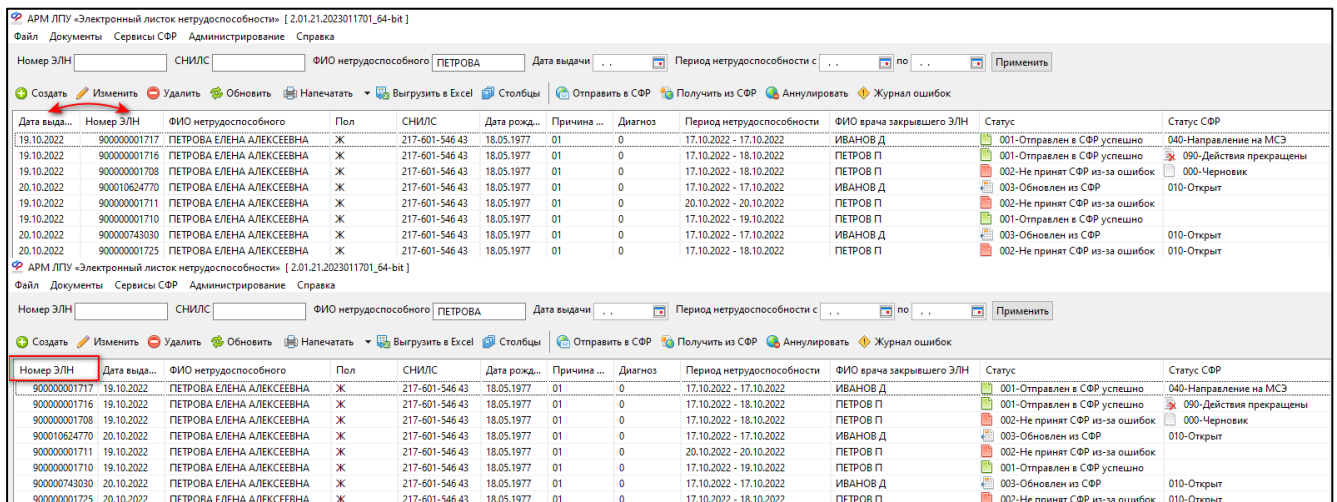
Таблица 1 – Описание функциональных кнопок

Кнопка	Описание
	Создание ЭЛН
	Редактирование ЭЛН
	Удаление ЭЛН
	Обновление и сохранение изменений, сделанных при добавлении нового или редактировании текущего ЭЛН
	Печать списка ЭЛН
	Выгрузка списка ЭЛН в Excel-файл
	Изменение отображаемых столбцов в списке ЭЛН
	Отправка ЭЛН в СФР для проверки и сохранения ЭЛН в СФР
	Загрузка сведений по ЭЛН из СФР
	Прекращение действия ЭЛН в СФР
	Открытие формы для просмотра ошибок
	Выход в форму со списком ЭЛН из карточки ЭЛН
	Сохранение измененных данных в ЭЛН и проверка правильности заполнения полей
	Проверка правильности заполнения полей ЭЛН
	Печать ЭЛН, Талона ЭЛН или ЭЛН на бланке.
	Автоматическое формирование ЭЛН-продолжения из карточки ЭЛН
	Переход между связанными ЭЛН (первичный ЭЛН – ЭЛН-продолжение)

Кнопка	Описание
	Включение режима отображения контекстной справки по полям
	Запрос номера ЭЛН из СФР
	Запрос одного или нескольких номеров ЭЛН из СФР
	Запрос неиспользованных номеров ЭЛН из СФР
	Активация отмененных номеров ЭЛН в локальной базе данных АРМ ЛПУ
	Получение списка ЭЛН по СНИЛС застрахованного
	Получение списка ЭЛН за указанную дату
	Загрузка сведений по ЭЛН из СФР
	Отмена номеров ЭЛН в локальной базе данных АРМ ЛПУ

4.3 Отображение полей в журнале ЭЛН

В таблице можно перемещать колонки в зависимости от удобства просматриваемой информации. При наведении курсора на необходимую колонку необходимо кликнуть левой кнопкой мыши и переместить ее в необходимое для отображения в таблице место (Рисунок 1).



Дата выда...	Номер ЭЛН	ФИО нетрудоспособного	Пол	СНИЛС	Дата рожд...	Причина...	Диагноз	Период нетрудоспособности	ФИО врача закрывшего ЭЛН	Статус	Статус СФР
19.10.2022	900000001717	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 17.10.2022	ИВАНОВ Д	001-Отправлен в СФР успешно	040-Направление на МСЭ
19.10.2022	900000001716	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 18.10.2022	ПЕТРОВ П	001-Отправлен в СФР успешно	090-Действия прекращены
20.10.2022	900010624770	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 17.10.2022	ИВАНОВ Д	002-Не принят СФР из-за ошибок	000-Черновики
19.10.2022	900000001711	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	20.10.2022 - 20.10.2022	ПЕТРОВ П	003-Обновлен из СФР	010-Открыт
19.10.2022	900000001710	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 19.10.2022	ПЕТРОВ П	002-Не принят СФР из-за ошибок	
20.10.2022	900000743030	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 17.10.2022	ИВАНОВ Д	001-Отправлен в СФР успешно	010-Открыт
20.10.2022	900000001725	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 18.10.2022	ПЕТРОВ П	003-Обновлен из СФР	010-Открыт
										002-Не принят СФР из-за ошибок	

Рисунок 1 – Изменение отображения полей

Имеется возможность отображения заданного числа записей на странице, для этого необходимо ввести число и нажать кнопку «Показать» (Рисунок 2). Для быстрого перехода по

страницам использовать кнопки «Предыдущая/Следующая страница» или «Перейти в начало/в

конец << < | Страница 1 / 5 | > >>

АРМ ЛПУ «Электронный листок нетрудоспособности» [2.01.21.2023011701_64-bit]

Файл | Документы | Сервисы СФР | Администрирование | Справка

Номер ЭЛН: СНИЛС: ФИО нетрудоспособного: ПЕТРОВА | Дата выдачи: | Период нетрудоспособности с: по: | Применить

Создать | Изменить | Удалить | Обновить | Напечатать | Выгрузить в Excel | Столбцы | Отправить в СФР | Получить из СФР | Аннулировать | Журнал ошибок

Номер ЭЛН	Дата выда...	ФИО нетрудоспособного	Пол	СНИЛС	Дата рожд...	Причина ...	Диагноз	Период нетрудоспособности	ФИО врача закр...	Статус	Статус СФР
900000001716	19.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 18.10.2022	ПЕТРОВ П	001-Отправлен в С...	090-Действия прекращены
900000001708	19.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 18.10.2022	ПЕТРОВ П	002-Не принят СФР ...	000-Черновик
900010624770	20.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 17.10.2022	ИВАНОВ Д	003-Обновлен из С...	010-Открыт
900000001711	19.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	20.10.2022 - 20.10.2022	ПЕТРОВ П	002-Не принят СФР ...	
900000001717	19.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 17.10.2022	ИВАНОВ Д	001-Отправлен в С...	040-Направление на МСЭ

Всего строк: 17

<< < | Страница 1 / 4 | > >> | Показать 5 | Записей на странице

Рисунок 2 – Фильтр в журнале ЭЛН

Для сортировки по столбцу необходимо нажать на наименование столбца.

Для отображения на странице заданного количества записей, необходимо ввести параметр и нажать кнопку «Показать», на нижней части страницы (Рисунок 3).

Всего строк: 185

<< < | Страница 1 / 19 | > >> | **Показать** 10 | Записей на странице

Рисунок 3 – Изменение количества записей на странице

В Реестре ЭЛН каждая запись имеет два вида статусов: статус действий с ЭЛН (столбец «Статус») и статус записи ЭЛН присвоенный СФР при загрузке/выгрузке данных (столбец «Статус СФР»). Возможные статусы приведены в таблице (Таблица 2).

Таблица 2 – Статусы

Статус записи ЭЛН	Статус СФР
000 - Черновик	010 - Открыт
001 - Отправлен в СФР успешно	020 - Продлен
002 - Отправлен в СФР с ошибками	030 - Закрыт
003 - Обновлен из СФР	040 - Направлен на МСЭ
004 - Аннулирован	050 - Дополнен данными МСЭ
011 - Редактируется	090 - Действия прекращены


4.4 Операции при работе с ЭЛН

ЭЛН создаются при помощи соответствующей экранной формы. Типовое диалоговое окно со списком ЭЛН представлено на рисунке (Рисунок 4).

Номер ЭЛН	Дата выда...	ФИО нетрудоспособного	Пол	СНИЛС	Дата рожд...	Причина ...	Диагноз	Период нетрудоспособности	ФИО врача закр...	Статус	Статус СФР
900000001717	19.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 17.10.2022	ИВАНОВ Д	001-Отправлен в С...	040-Направление на МСЭ
900000001716	19.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 18.10.2022	ПЕТРОВ П	001-Отправлен в С...	090-Действия прекращены
900000001708	19.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 18.10.2022	ПЕТРОВ П	002-Не принят СФР ...	000-Черновик
900010624770	20.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 17.10.2022	ИВАНОВ Д	003-Обновлен из С...	010-Открыт
900000001711	19.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	20.10.2022 - 20.10.2022	ПЕТРОВ П	002-Не принят СФР ...	
900000001710	19.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 19.10.2022	ПЕТРОВ П	001-Отправлен в С...	
900000743030	20.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 17.10.2022	ИВАНОВ Д	003-Обновлен из С...	010-Открыт
900000001725	20.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 18.10.2022	ПЕТРОВ П	002-Не принят СФР ...	010-Открыт
900000743571	21.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	11	0	17.10.2022 - 18.10.2022	ПЕТРОВ П	001-Отправлен в С...	030-Закрыт
900000001771	25.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 17.10.2022	ИВАНОВ Д	001-Отправлен в С...	030-Закрыт
900000001772	25.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	A01.4	18.10.2022 - 18.10.2022	ИВАНОВ Д	002-Не принят СФР ...	
900000746126	27.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	27.10.2022 - 27.10.2022	ИВАНОВ Д	001-Отправлен в С...	010-Открыт
900010624865	29.11.2022	ПЕТРОВА ИРИНА	Ж	665-386-206 29	29.11.2000	05	A01.2	18.11.2022 - 03.12.2022	ПЕТРОВ П	001-Отправлен в С...	030-Закрыт
900010624864	01.07.2022	ПЕТРОВА ИРИНА	Ж	665-386-206 29	29.11.2000	05	A02.1	01.07.2022 - 17.11.2022	ПЕТРОВ П	011-Редактируется	090-Действия прекращены
900010624877	30.06.2022	ПЕТРОВА ИРИНА	Ж	665-386-206 29	29.11.2000	05	A02.1	30.06.2022 - 16.11.2022	ПЕТРОВ П ГАСТ...	001-Отправлен в С...	030-Закрыт
900010624878	05.12.2022	ПЕТРОВА ИРИНА	Ж	665-386-206 29	29.11.2000	05	A02.1	30.06.2022 - 16.11.2022	ПЕТРОВ П ГАСТ...	001-Отправлен в С...	090-Действия прекращены
900010624863	29.11.2022	ПЕТРОВА МАРИЯ	Ж	453-119-676 81	29.11.2000	05	A01.1	01.07.2022 - 17.11.2022	ПЕТРОВ П	001-Отправлен в С...	030-Закрыт

Рисунок 4 – Типовое диалоговое окно со списком ЭЛН

4.4.1 Создание нового ЭЛН

Открытие нового ЭЛН производится при помощи функциональной кнопки  «Создать» (Рисунок 5). В открывшейся экранной форме, на панели «СФР Листок нетрудоспособности» (Рисунок 5), необходимо в соответствии с правилами оформления ЭЛН заполнить обязательные поля. При заполнении поля «Дата рождения» если возраст застрахованного лица младше 14 лет появляется информационное окно (Рисунок 6).

АРМ ЛПУ «Электронный листок нетрудоспособности» [2.01.21.2023011701_64-bit]
 Файл | Документы | Сервисы СФР | Администрирование | Справка

Сохранить | Проверить | Напечатать | Отправить в СФР | Получить из СФР | Аннулировать | Выдать ЭЛН-продолжение

Основная информация

Письменное согласие

Номер ЭЛН первичный дубликат Взамен ранее выданного

Дата выдачи Продолжение ЭЛН

Причина нетрудоспособности доп.код Диагноз

Реквизиты медицинской организации

Застрахованный

Подтверждение данных застрахованного

Фамилия Имя Отчество

Пол М Ж Дата рождения СНИЛС

Дата 1/2, реквизиты санатория

Уход за родственниками

Нарушение режима

Стационар

Бюро МСЭ

Периоды нетрудоспособности

Прерывистый метод

Добавить период Удалить период

С какого числа	По какое число	ОИД врача	Должность врача	ФИО врача	ФИО председателя ВК

Закрытие листка нетрудоспособности

Приступить к работе с Иное Выдан ЭЛН (продолжение)

Рисунок 5 – Форма ЭЛН

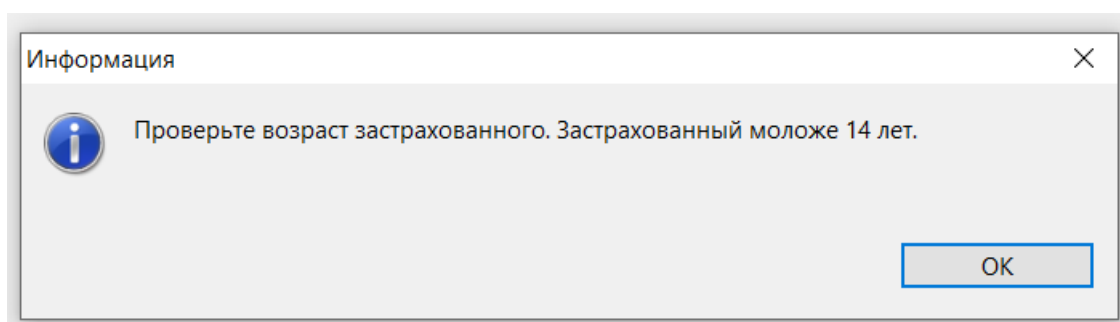
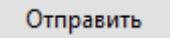
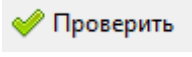
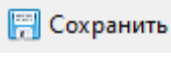


Рисунок 6 – Информационное окно о возрасте застрахованного лица

В поле «Номер ЭЛН» необходимо нажать на кнопку справа от поля , автоматически подставится ранее запрошенный номер из реестра номеров в статусе

«Черновик», либо, если запрошенного номера нет, откроется диалоговое окно запроса нового номера ЭЛН, в котором можно проставить количество запрашиваемых номеров ЭЛН в СФР или оставить указанное количество по умолчанию (Рисунок 7). Далее, при нажатии на кнопку «Отправить»  на сервере СФР проводится автоматическая проверка запрашиваемых номеров ЭЛН. В завершении заполнения ЭЛН – для сохранения введенных данных – следует нажать на панели инструментов функциональную кнопку «Проверить»  и «Сохранить» .

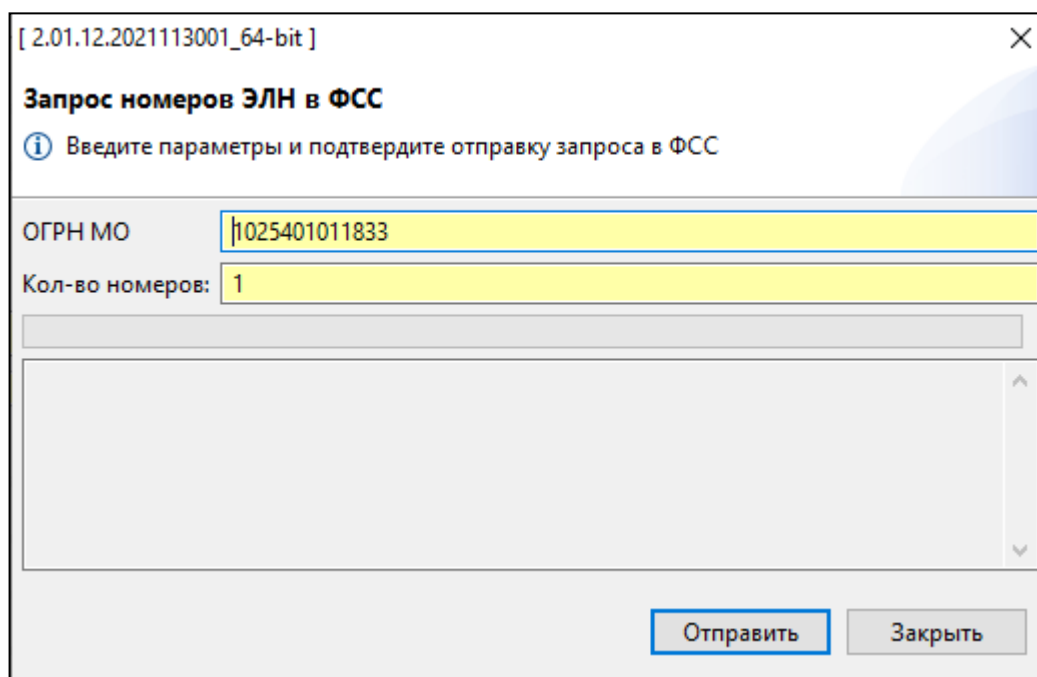


Рисунок 7 – Запрос номеров ЭЛН в СФР

Полученные номера ЭЛН сохраняются в меню «Документы» - «Регистр номеров ЭЛН» (Рисунок 8). Данные ЭЛН находятся в статусе «Зарезервирован» (номер используется в ЭЛН), «Черновик» (не использованный номер), «Отменен» (отмененный номер из статуса Черновик).

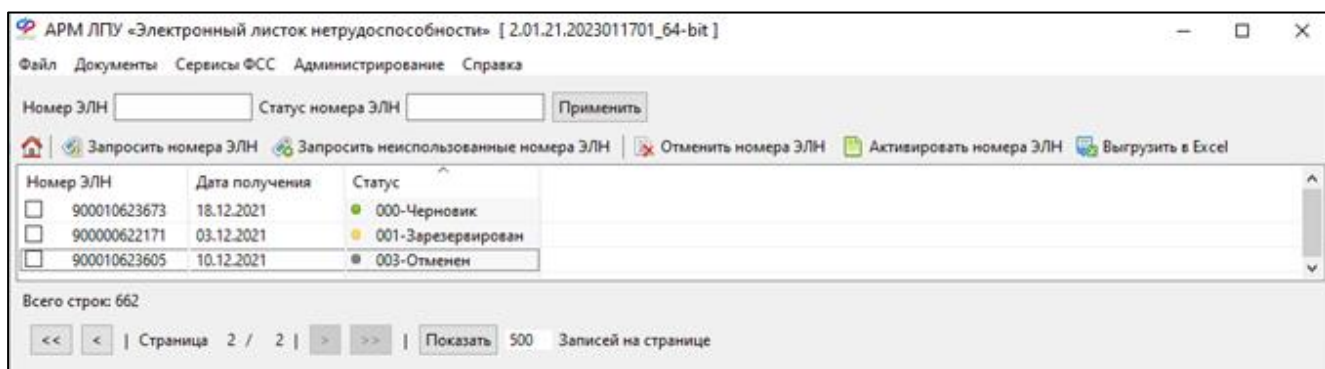


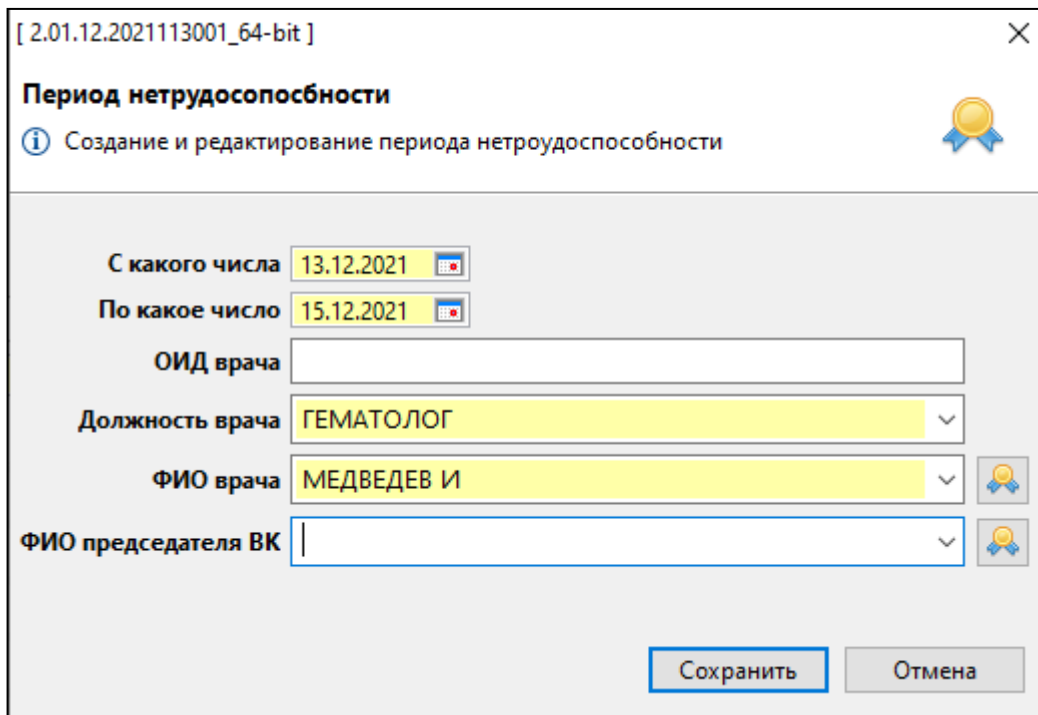


Рисунок 8 – Регистр номеров ЭЛН



В ЭЛН необходимо заполнить все обязательные поля (выделены цветом). В зависимости от значения в поле «Причина нетрудоспособности» меняется состав обязательных полей, при оформлении ЭЛН по уходу за родственниками, поле «Причина нетрудоспособности» заполняется в блоке «Уход за родственниками». Добавить период нетрудоспособности, нажав кнопку «Добавить период»  **Добавить период** (в блоке «Периоды нетрудоспособности»), откроется окно для заполнения периода. Необходимо заполнить обязательные поля периода и подписать период, нажав на кнопку «Подпись ЭЛН»  (Рисунок 9). При необходимости ЭЛН подписывается председателем ВК. Важно, за один раз можно отправлять только один период нетрудоспособности в СФР.

Начиная с 1 января 2022 года, будут применяться правила, прописанные в новых статьях 17.2 и 17.3 Закона об электронной подписи 63-ФЗ от 06.04.2021 г. Исходя из текста Федерального Закона, ЭЦП для ЮЛ или ИП выдаются в единственном экземпляре, и пользоваться ей может только руководитель организации. Сотрудники и другие лица, уполномоченные подписывать документы организации или ИП, получают в коммерческом удостоверяющем центре сертификат физлица на свое имя. Документы подписывает либо руководитель организации с помощью хранящейся у него электронной подписи юрлица (ИП), либо сотрудник своей квалифицированной ЭП. В последнем случае к документу нужно приложить электронную машиночитаемую доверенность (МЧД), подписанную квалифицированной подписью юрлица или ИП.



[2.01.12.2021113001_64-bit]

Период нетрудоспособности

 Создание и редактирование периода нетрудоспособности 

С какого числа

По какое число

ОИД врача


Должность врача

ФИО врача

ФИО председателя ВК

Рисунок 9 – Подпись ЭЛН

4.4.2 Подпись периода ЭЛН без МЧД

При подписании периода нетрудоспособности (руководителем организации) без МЧД необходимо нажать на кнопку подписи  и в поле «Имя сертификата» выбрать сертификат (Рисунок 10)

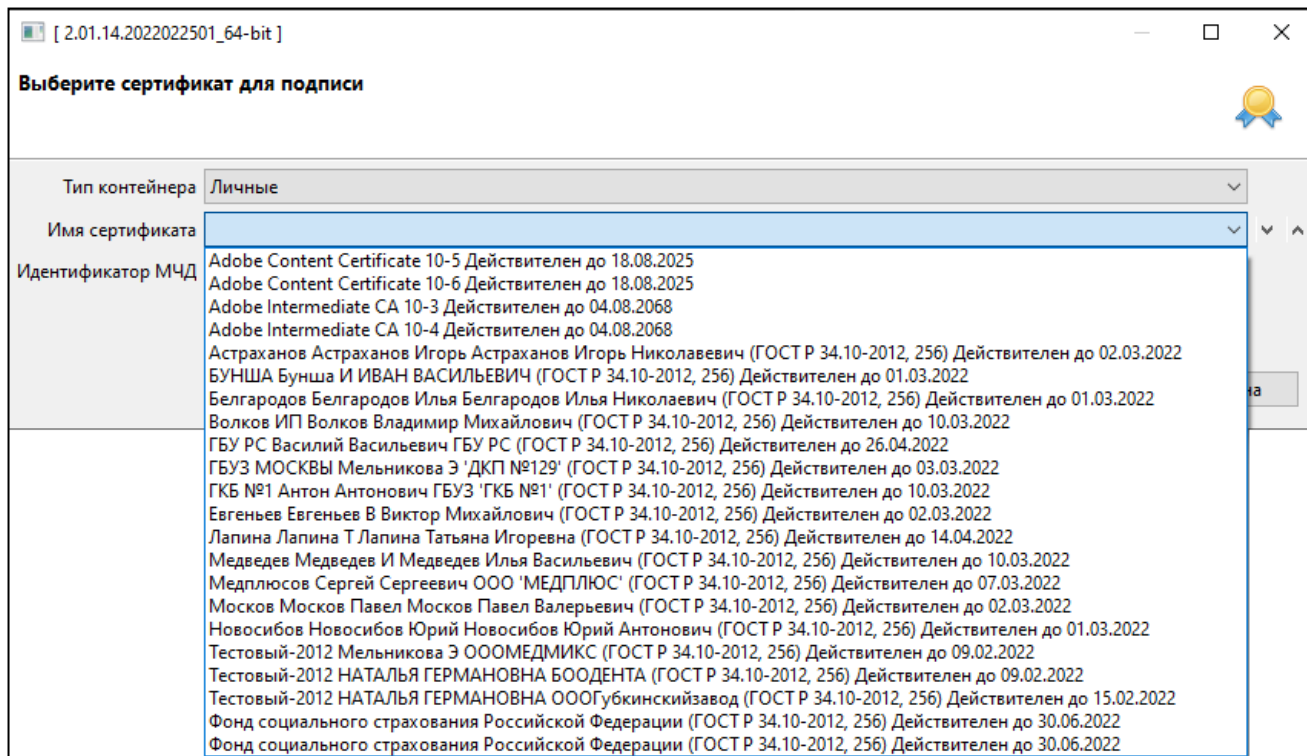


Рисунок 10 – Выбор сертификата

При необходимости сертификаты можно отсортировать по убыванию или возрастанию с помощью стрелок (Рисунок 11).

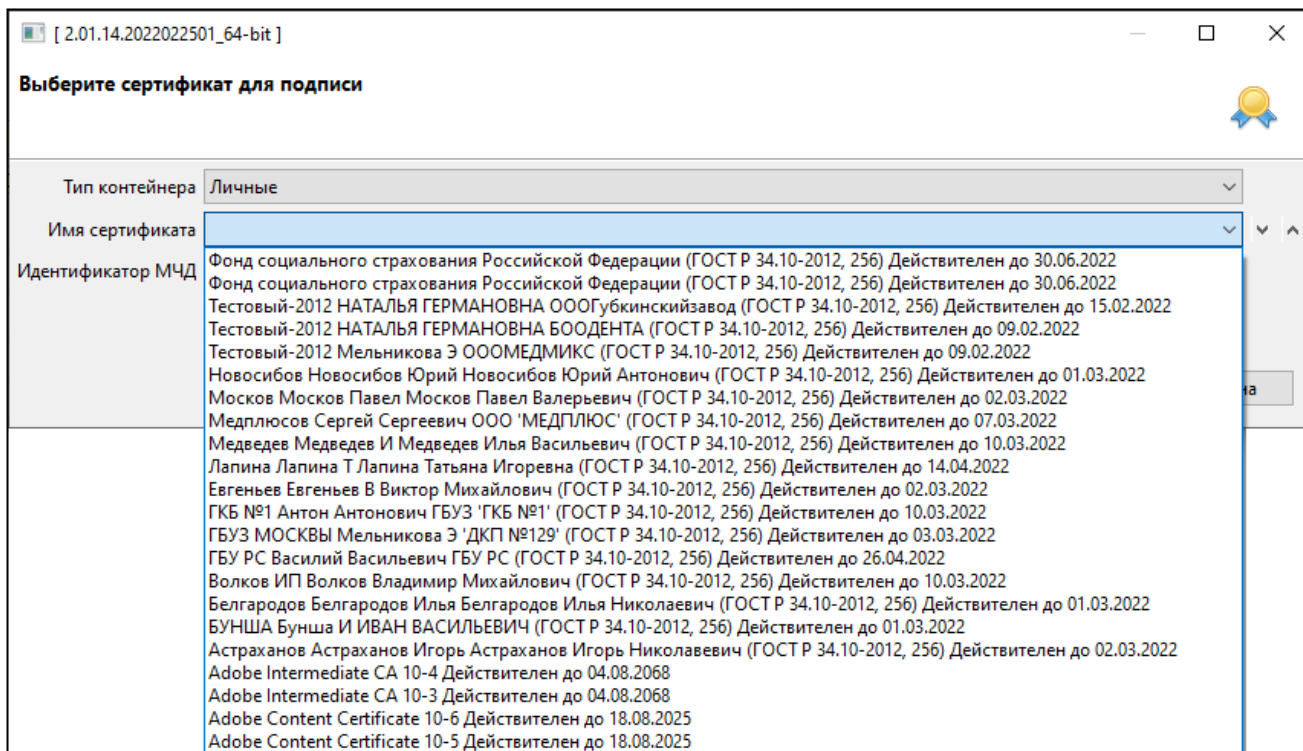


Рисунок 11 – Выбор сертификата

При успешном выполнении операции, отобразится информация с подтверждением факта подписи, нажмите на кнопку «ОК» (Рисунок 12).

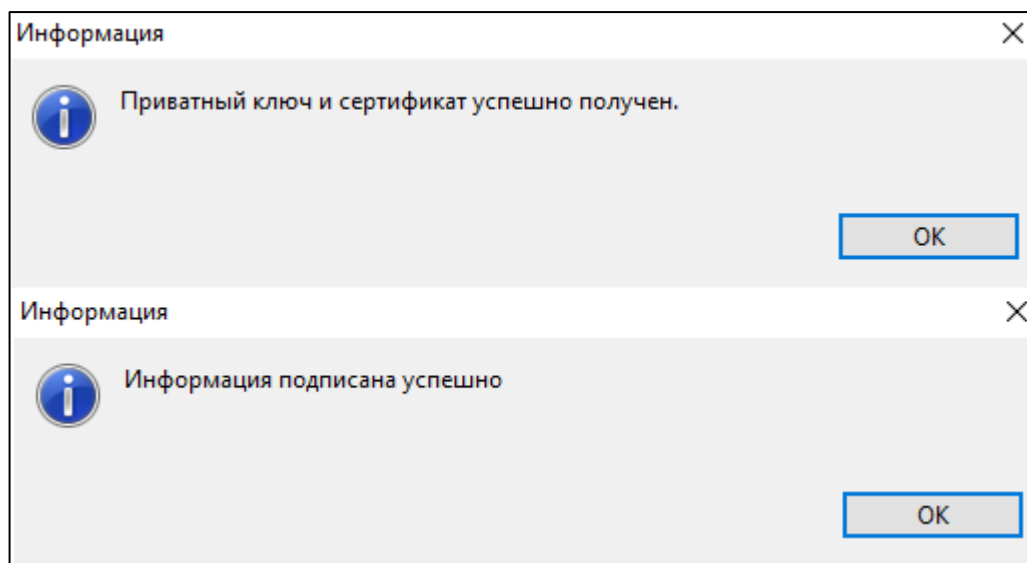



Рисунок 12 – Информационное сообщение (Подписано успешно)

4.4.3 Подпись периода ЭЛН с использованием МЧД

При подписании периода нетрудоспособности (уполномоченным представителем организации) с использованием МЧД, необходимо нажать на кнопку подписи  и в поле «Имя сертификата» выбрать сертификат (Рисунок 13).

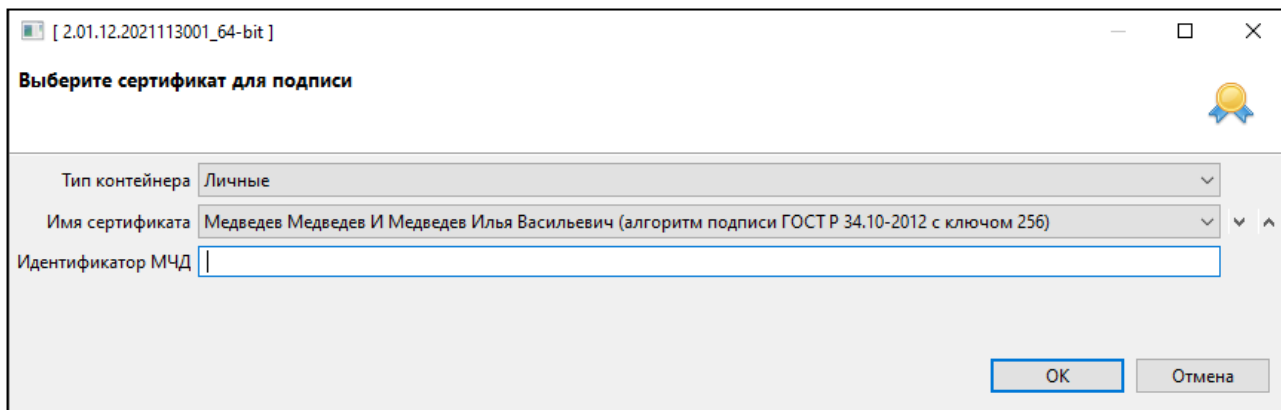


Рисунок 13 – Выбор сертификата

Далее необходимо заполнить поле «Идентификатор МЧД», указав UUID доверенности МЧД, выданной данному уполномоченному (подписанту периода), нажать кнопку «ОК» (Рисунок 14).

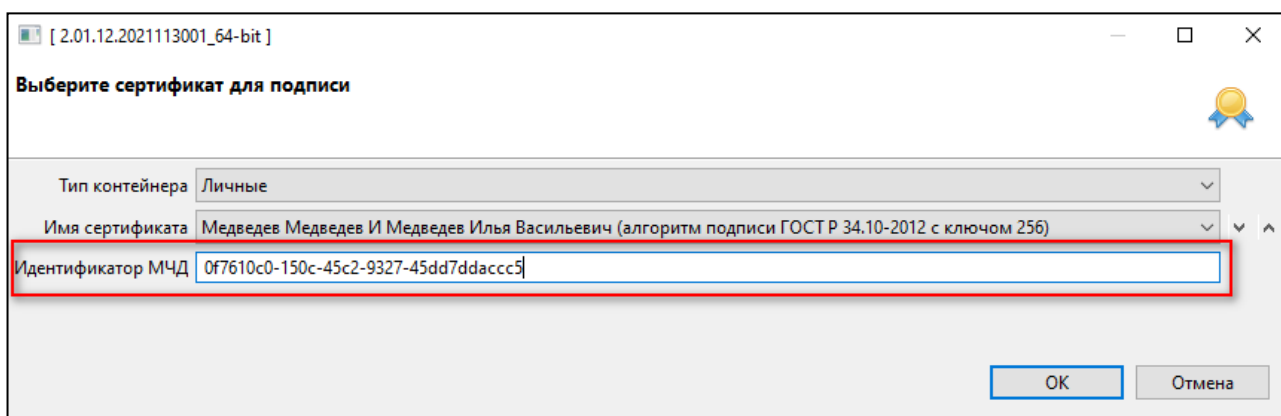



Рисунок 14 – Заполнение поля «Идентификатор МЧД»

Аналогичные действия необходимо произвести для подписи председателя ВК.

При успешном выполнении операции, отобразится информация с подтверждением факта подписи, нажмите на кнопку «ОК» (Рисунок 12).

После заполнения всех необходимых полей в ЭЛН, необходимо провести проверку, нажать на кнопку «Проверить»  Проверить, после чего появится сообщение, информирующее о правильности заполнения всех полей (Рисунок 15).

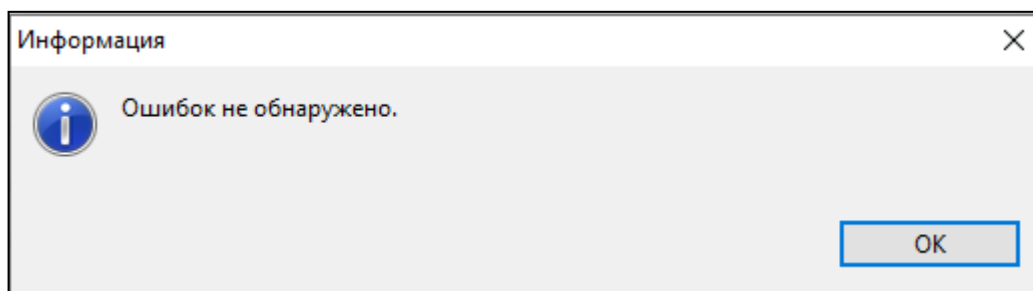
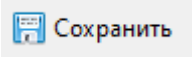
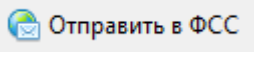
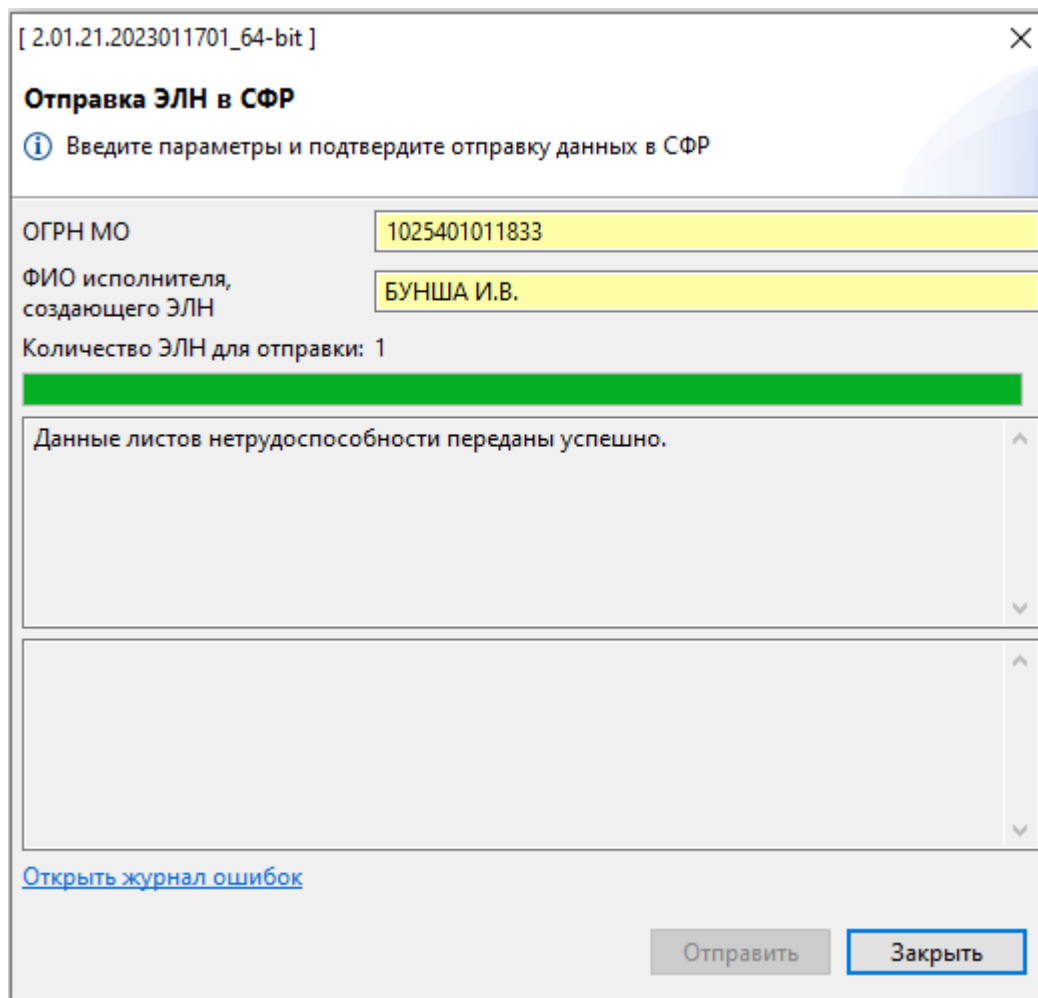


Рисунок 15 – Информационное сообщение (Ошибок не обнаружено)

В случае наличия ошибок, исправить их и сохранить ЭЛН нажав на панели инструментов функциональную кнопку «Сохранить» .

4.4.4 Отправка ЭЛН в СФР

В форме «СФР Листок нетрудоспособности» подписанный ЭЛН необходимо отправить на проверку в СФР – кнопка «Отправить в СФР»  и в открывшемся окне, подтвердить отправку в СФР (Рисунок 16).



[2.01.21.2023011701_64-bit]

Отправка ЭЛН в СФР

i Введите параметры и подтвердите отправку данных в СФР

ОГРН МО 1025401011833

ФИО исполнителя, создающего ЭЛН БУНША И.В.

Количество ЭЛН для отправки: 1

Данные листов нетрудоспособности переданы успешно.

[Открыть журнал ошибок](#)

Отправить **Заккрыть**

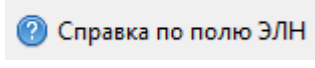
Рисунок 16 – Отправка ЭЛН в СФР

При успешной отправке ЭЛН в СФР, ЭЛН приобретет статус «Отправлен в СФР успешно» (Рисунок 17). При неудачной отправке и срабатывании форматно-логических проверок в СФР, необходимо устранить их в соответствии с ответным сообщением от сервиса СФР.

Номер ЭЛН	Дата выда...	ФИО нетрудоспособного	Пол	СНИЛС	Дата рожд...	Причина ...	Диагноз	Период нетрудо...	ФИО врача закр...	Статус
900010624878	05.12.2022	ПЕТРОВА ИРИНА	Ж	665-386-206 29	29.11.2000	05	А02.1	30.06.2022 - 16.1...	ПЕТРОВ П ГАСТ...	001-Отправлен в СФР успешно
900000001716	19.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 18.1...	ПЕТРОВ П	001-Отправлен в СФР успешно
900000001710	19.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 19.1...	ПЕТРОВ П	001-Отправлен в СФР успешно
900000743571	21.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	11	0	17.10.2022 - 18.1...	ПЕТРОВ П	001-Отправлен в СФР успешно
900000001771	25.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 17.1...	ИВАНОВ Д	001-Отправлен в СФР успешно
900000746126	27.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	27.10.2022 - 27.1...	ИВАНОВ Д	001-Отправлен в СФР успешно

Рисунок 17 – ЭЛН отправлен в СФР со статусом «успешно»

4.4.5 Получение справки по заполнению ЭЛН

Для получения справки по заполнению ЭЛН, пользователю необходимо нажать на функциональную кнопку «Справка по полю ЭЛН»  в окне создания ЭЛН.

При этом, при наведении на заголовок поля указатель мыши приобретает маленький знак вопроса. Это означает, что можно вызвать контекстную справку по данному полю. Необходимо кликнуть левой кнопкой мыши на заголовке поля, откроется всплывающая подсказка с кратким описанием данного поля и указанием на соответствующий раздел Приказа Министерства здравоохранения РФ N 1089н. Для закрытия подсказки необходимо нажать на крестик в левом верхнем углу (Рисунок 18).

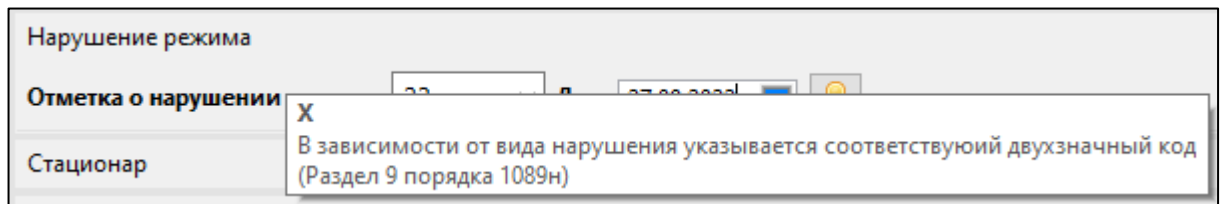

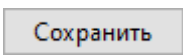


Рисунок 18 – Вызов контекстной справки по полю.

4.4.6 Особенности заполнения блока «Уход за родственниками»

При необходимости создания ЭЛН по уходу за родственниками, сначала необходимо предзаполнить основные поля ЭЛН (Рисунок 19), поле «Причина нетрудоспособности» в основных данных не заполняется, т.к. при создании ЭЛН по уходу за родственниками оно заполняется в блоке «Уход за родственниками».

Рисунок 19 – Заполнение основных полей ЭЛН

Далее необходимо нажать на кнопку «Добавить запись»  «Добавить запись» в блоке «Уход за родственниками» и заполнить данные по родственникам, за которыми будет осуществляться уход (Рисунок 20). Нажать «Сохранить» .

[2.01.12.2021113001_64-bit]

Уход за родственниками

Создание и редактирование записи об уходе за родственниками

Родственная связь: 38

С какого числа: 06.12.2021

По какое число: 09.12.2021

Режим лечения: 1-Амбулаторный

Диагноз: A00

Фамилия: ИВАНОВ

Имя: ИВАН

Отчество: ИВАНОВИЧ

СНИЛС: 161-374-792 73

Дата рождения: 18.12.2020

Причина нетрудоспособности: 09

Сохранить Отмена

Рисунок 20 – Окно заполнения данных по родственнику

Количество записей для добавления родственников в блоке ухода не ограничено (Рисунок 21).

Уход за родственниками

+ Добавить запись - Удалить запись

Родственная с...	С какого числа	По какое число	Режим лечения	Диагноз	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС
38-мать	06.12.2021	09.12.2021	1-Амбулатор...	A00	ИВАНОВ	ИВАН	ИВАНОВИЧ	16137479273
38-мать	06.12.2021	09.12.2021	3-Дневной ст...	A00.9	ИВАНОВА	МАРИЯ	ИВАНОВНА	74237489624

Рисунок 21 – Блок «Уход за родственниками»

Периоды ухода за разными родственниками могут пересекаться только в том случае, если они не нарушают порядок, установленный в приказе Министерства здравоохранения РФ N 1089н (Рисунок 22).

Уход за родственниками

+ Добавить запись - Удалить запись

Родственная с...	С какого числа	По какое число	Режим лечения	Диагноз	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС
38-мать	06.12.2021	09.12.2021	1-Амбулатор...	A00	ИВАНОВ	ИВАН	ИВАНОВИЧ	16137479273
38-мать	06.12.2021	09.12.2021	3-Дневной ст...	A00.9	ИВАНОВА	МАРИЯ	ИВАНОВНА	74237489624

Рисунок 22 – Блок «Уход за родственниками» (пересечение периодов)

Максимальное число периодов в блоке «Уход за родственниками», ограничивается количеством переданных периодов нетрудоспособности в основном блоке ЭЛН. При отправке данных ЭЛН по уходу, при каждом продлении ЭЛН должны быть новые записи в блоке ухода и основном блоке периодов нетрудоспособности ЭЛН. Даты в блоках ухода и основном блоке периодов нетрудоспособности должны находиться в одном временном промежутке (Рисунок 23).

Родственная с...	С какого числа	По какое число	Режим лечения	Диагноз	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС
38-мать	06.12.2021	09.12.2021	1-Амбулатор...	A00	ИВАНОВ	ИВАН	ИВАНОВИЧ	16137479273
38-мать	06.12.2021	09.12.2021	3-Дневной ст...	A00.9	ИВАНОВА	МАРИЯ	ИВАНОВНА	74237489624

С какого числа	По какое число	ОИД врача	Должность врача	ФИО врача	ФИО председателя ВК
06.12.2021	09.12.2021		ГЕМАТОЛОГ	МЕДВЕДЕВ И	


Рисунок 23 – Корректность заполнения блоков ухода и периодов нетрудоспособности

Если у ЭЛН три зарегистрированных в СФР периода нетрудоспособности, то при добавлении записей в блок «Уход за родственниками» и дальнейшей отправке в СФР, пользователь получит сообщение об ошибке.

4.4.7 Варианты заполнения дополнительных блоков ЭЛН

При открытии ЭЛН в случае нахождения Застрахованного в санатории, заполняется раздел «Дата 1/2, реквизиты санатория».

Дата 1	06.12.2021	Дата 2	08.12.2021	№ путевки	123	ОГРН санатория или клиники НИИ	31612070505726
--------	------------	--------	------------	-----------	-----	--------------------------------	----------------

При необходимости указания сведений о нарушении режима, предусмотрена возможность заполнения блока ЭЛН «Нарушение режима» (Рисунок 24). При нажатии кнопки «подписать» , данные заверяются электронной подписью врача (Рисунок 25). Данные в блоке «Нарушение режима», подписываются аналогично подписи периодов нетрудоспособности раздел, возможно использование ЭЦП с МЧД.

Нарушение режима	
Отметка о нарушении режима	24
Дата	08.12.2021

Рисунок 24 – Блок «Нарушение режима»

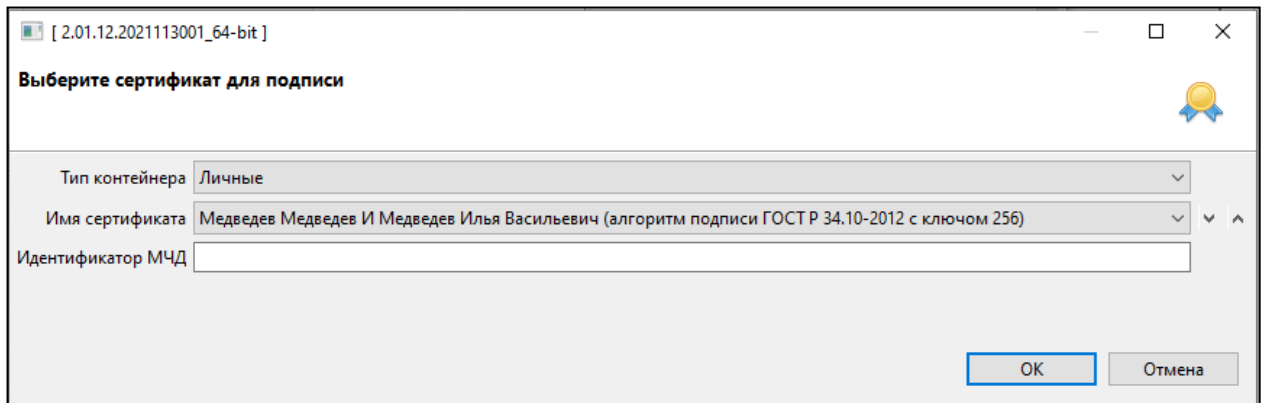


Рисунок 25 – Выбор сертификата

При заполнении ЭЛН, в случае если Застрахованный находился в стационаре, заполняются данные в разделе «Стационар» (Рисунок 26).

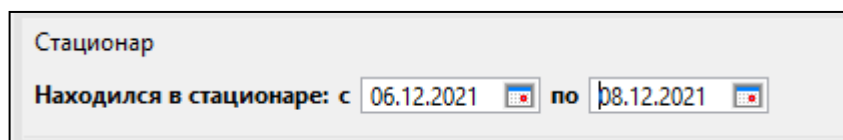


Рисунок 26 – Блок «Стационар»

При направлении ЭЛН в МСЭ заполняется раздел «Данные МСЭ» (Рисунок 27). Обратите внимание, что в этом разделе врач медицинской организации заполняет только дату направления. Даты регистрации документов в МСЭ, освидетельствования и группа инвалидности заполняются в МСЭ. ЭЛН по уходу за родственником направлять на освидетельствование в бюро МСЭ – запрещено.

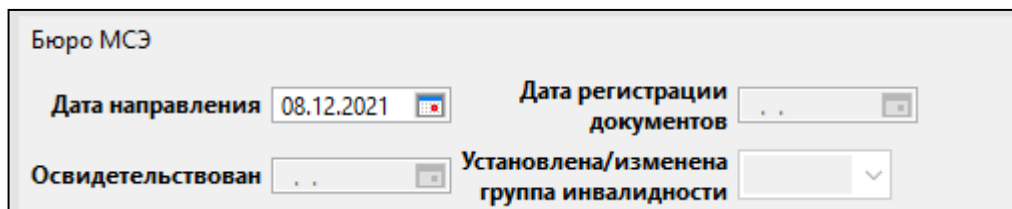
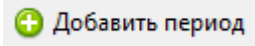


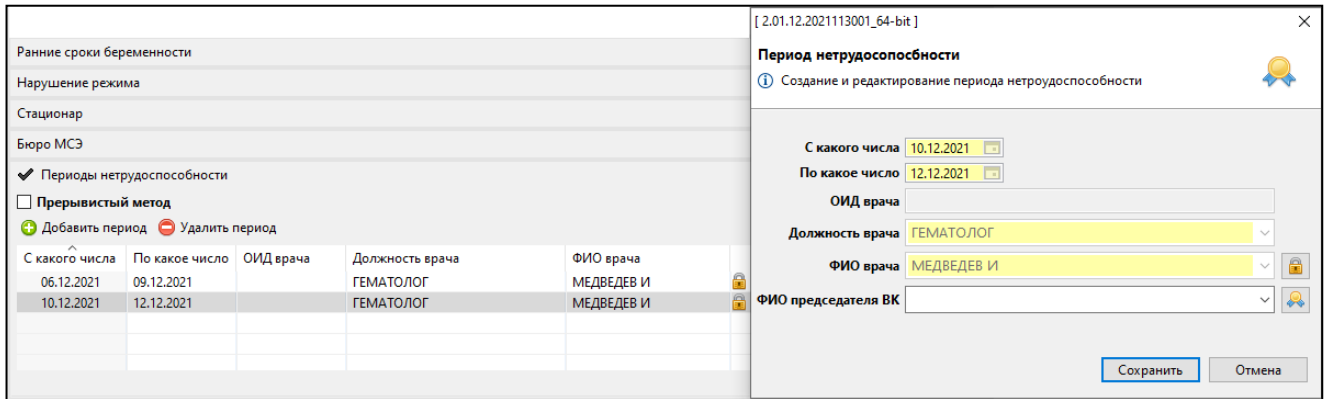
Рисунок 27 – Блок «Бюро МСЭ»

При создании ЭЛН с причиной нетрудоспособности «08 – долечивание в санатории» обязательно нужно заполнить раздел «Дата ½, реквизиты санатория». Имеется возможность отправки ЭЛН в СФР только с датой начала периода нетрудоспособности и подписанием Врача и Председателя ВК. После чего другая МО сможет запросить такой ЭЛН (только 1 раз) и заполнить дату окончания периода, подписав при этом свои врачом и Председателем ВК, отправить измененные данные в СФР.

При выдаче ЭЛН-дубликата заполняются те же поля, как и при открытии ЭЛН, периоды нетрудоспособности заполняются одной строкой.

4.4.8 Продление ЭЛН

В «СФР Листок нетрудоспособности» внести сведения о продлении ЭЛН, нажав кнопку «Добавить период»  в раздел «Периоды нетрудоспособности». После нажатия откроется окно для заполнения нового периода, необходимо заполнить поля, подписать врачом и отправить данные в СФР «Отправить в СФР». (Рисунок 28).

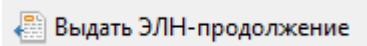


С какого числа	По какое число	ОИД врача	Должность врача	ФИО врача
06.12.2021	09.12.2021		ГЕМАТОЛОГ	МЕДВЕДЕВ И
10.12.2021	12.12.2021		ГЕМАТОЛОГ	МЕДВЕДЕВ И

Рисунок 28 – Добавление периода нетрудоспособности

В одном ЭЛН может быть не более 3-х периодов нетрудоспособности, если Застрахованный продолжает болеть, то открывается листок-продолжение.

4.4.9 Выдача ЭЛН-Продолжения

Для открытия ЭЛН-продолжения в разделе «Закрытие листка нетрудоспособности» заполняется поле «Иное» и на панели инструментов необходимо нажать кнопку «Выдать ЭЛН-продолжение» . Откроется окно запроса нового номера ЭЛН (если нет запрошенных ранее номеров), после запроса номера будет создан черновик ЭЛН-продолжения с заполненными обязательными полями из предыдущего ЭЛН. По окончании выйдет соответствующее сообщение об успешном создании Черновика ЭЛН-продолжения (Рисунок 29).

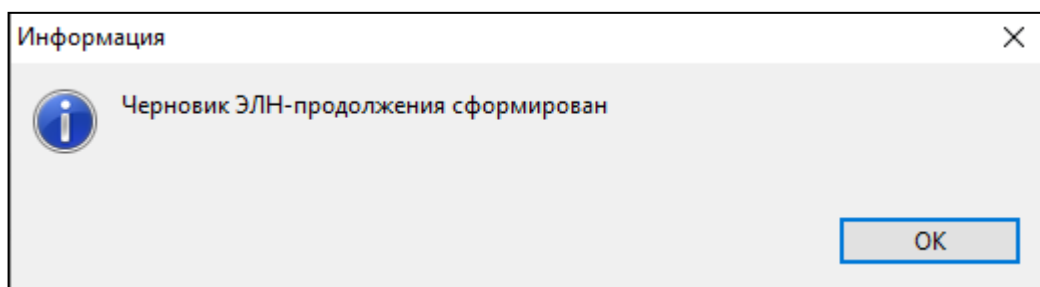


Рисунок 29 – Создание черновика с продолжением

После закрытия сообщения в ЭЛН в разделе закрытия в поле «Выдан ЭЛН (продолжение)» рядом с номером продолжения необходимо проставить подпись врача и отправить данные в СФР (Рисунок 30).

Данные в блоке «Закрытие листка нетрудоспособности», подписываются аналогично подписи периодов нетрудоспособности, возможно использование ЭЦП с МЧД.

Рисунок 30 – Создание черновика с продолжением

После успешной отправки первичного ЭЛН с закрытием перейти в ЭЛН-продолжение. Для перехода между связанными ЭЛН используется кнопка на панели инструментов. В ЭЛН-продолжении заполнить первый период нетрудоспособности, подписать и отправить в СФР. Важно, дата начала периода не может быть ранее даты последнего периода в предыдущем ЭЛН и позже, чем завтрашний день.

4.4.10 Закрытие ЭЛН

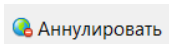
В форме «СФР Листок нетрудоспособности» вносятся сведения о закрытии ЭЛН в раздел «Закрытие листка нетрудоспособности» (Рисунок 31). В зависимости от исхода лечения, заполняется поле «Приступить к работе», либо проставляется код «Иное», соответствующая дата (в соответствии с Порядком 1089н) и номер выданного ЭЛН продолжения. Внесенные данные подписываются врачом с помощью ЭП. Для этого необходимо нажать на кнопку «Подпись врача». Данные в блоке «Закрытие листка нетрудоспособности», подписываются аналогично подписи периодов нетрудоспособности, возможно использование ЭЦП с МЧД.

Рисунок 31 – Блок «Закрытие листка нетрудоспособности»

После этого ЭЛН также необходимо отправить в СФР.

4.4.11 Аннулирование ЭЛН

Для аннулирования ЭЛН в карточке ЭЛН необходимо нажать на кнопку «Аннулировать»



. В появившемся модальном окне необходимо подтвердить аннулирование ЭЛН (Рисунок 32).

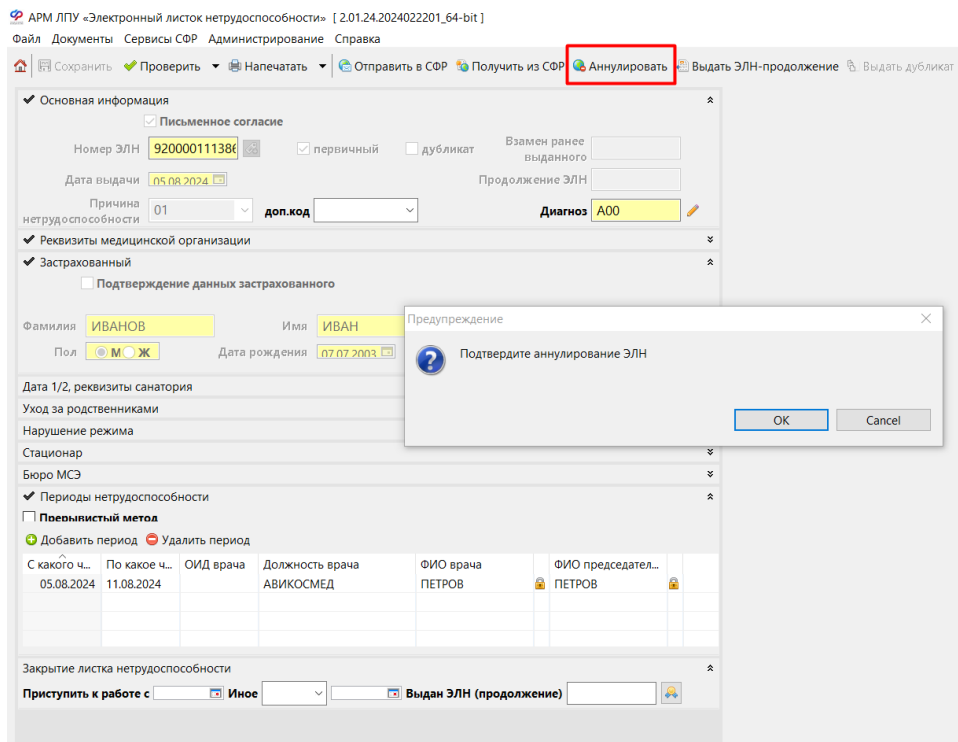


Рисунок 32 – Аннулирование ЭЛН

После подтверждения аннулирования ЭЛН в появившемся окне «Прекращение действия ЭЛН» необходимо выбрать причину отмены: «010 – Отмена оформления», «030 – Выдан дубликат» и нажать на кнопку «Отправить» (Рисунок 33).

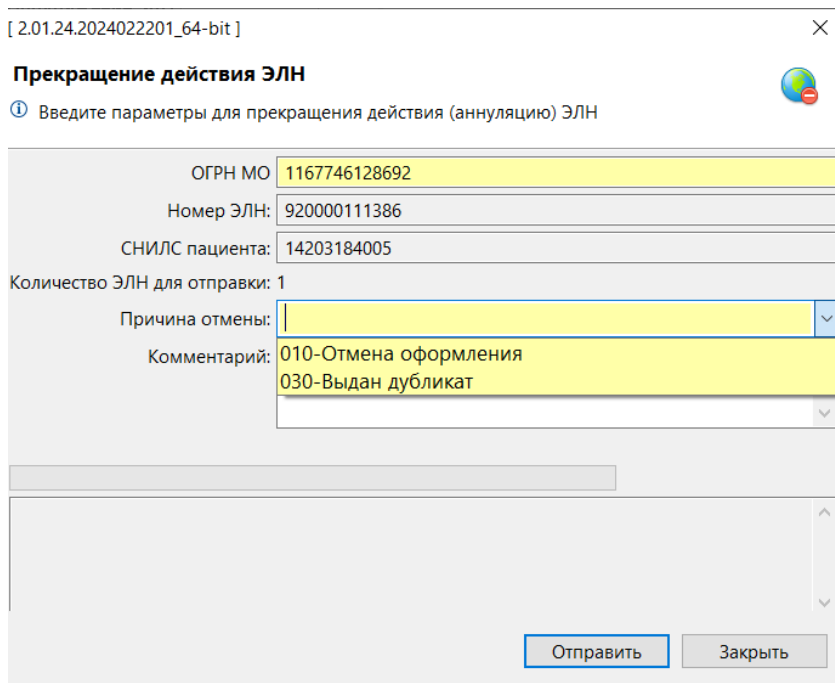


Рисунок 33 – Прекращение действия ЭЛН

При успешном аннулировании появится сообщение от сервиса СФР о том, что лист нетрудоспособности аннулирован (Рисунок 34).

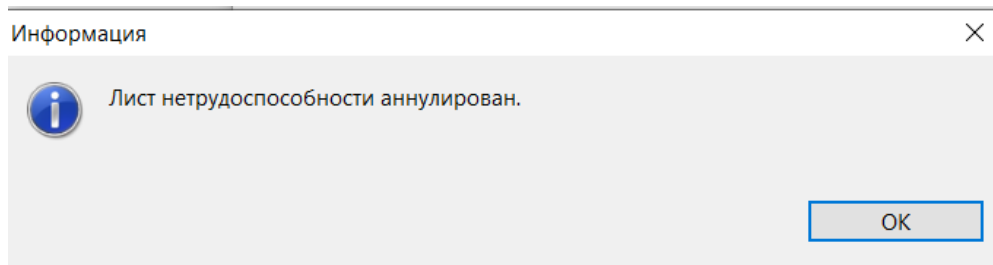



Рисунок 34 – Лист нетрудоспособности аннулирован

4.4.12 Выдача дубликата ЭЛН

Для создания дубликата ЭЛН необходимо открыть аннулированный ЭЛН и на панели инструментов нажать кнопку «Выдать дубликат»  Выдать дубликат. Откроется окно запроса нового номера ЭЛН (если нет запрошенных ранее номеров), после запроса номера будет создан черновик дубликата с заполненными обязательными полями из оригинала ЭЛН. По окончании выйдет соответствующее сообщение об успешном создании Черновика дубликата (Рисунок 35).

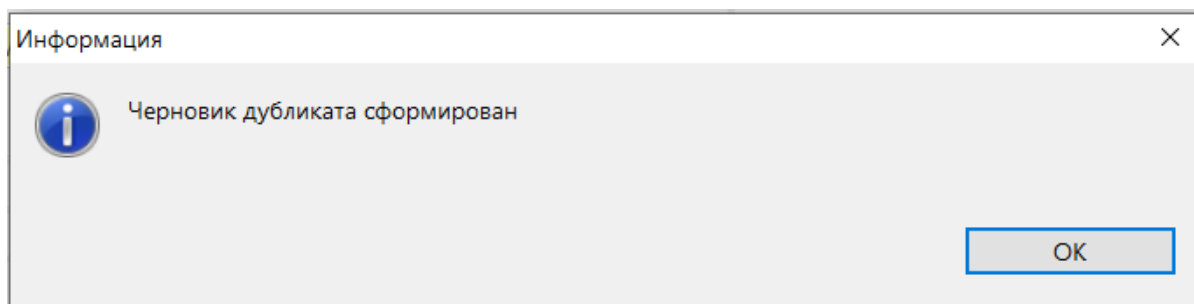

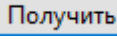


Рисунок 35 – Создание черновика дубликата

В дубликате ЭЛН требуется проверить заполненные данные, при необходимости скорректировать, подписать и отправить в СФР.

4.4.13 Запрос данных ЭЛН по номеру ЭЛН и СНИЛС застрахованного из СФР

Для получения данных ЭЛН по номеру ЭЛН и СНИЛС застрахованного необходимо перейти в раздел «Документы» - «Реестр ЭЛН» и нажать на кнопку «Получить из СФР»  Получить из СФР. В форме «Запрос данных ЭЛН в СФР» заполнить поля «ОГРН МО», «Номер ЭЛН», «СНИЛС пациента» и подтвердить запрос ЭЛН в СФР, нажав кнопку «Получить»  (Рисунок 36).

[2.01.21.2023011701_64-bit]

Запрос данных ЭЛН в СФР

i Введите параметры и подтвердите отправку запроса в СФР

ОГРН МО: 1025401011833

Номер ЭЛН: 900000750681

СНИЛС пациента: 000-000-600 09

Получить Закрыть

Рисунок 36 – Запрос данных ЭЛН в СФР

При успешном выполнении запроса данных ЭЛН в СФР появится сообщение от сервиса СФР о том, что данные ЛН обновлены (Рисунок 37).

[2.01.21.2023011701_64-bit]

Запрос данных ЭЛН в СФР

i Введите параметры и подтвердите отправку запроса в СФР

ОГРН МО: 1025401011833

Номер ЭЛН: 900000750681

СНИЛС пациента: 000-000-600 09

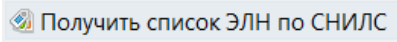
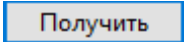
Данные ЛН обновлены

Получить **Закрыть**

Рисунок 37 – Данные ЛН обновлены

4.4.14 Запрос списка ЭЛН по СНИЛС застрахованного

Для получения списка ЭЛН по СНИЛС застрахованного необходимо перейти в раздел «Документы» - «Реестр запросов ЭЛН» и нажать на кнопку «Получить список ЭЛН по СНИЛС»

. В открывшемся окне «Запрос списка ЭЛН по СНИЛС» заполнить поля «ОГРН МО», «СНИЛС пациента» и нажать на кнопку «Получить»  (Рисунок 38).

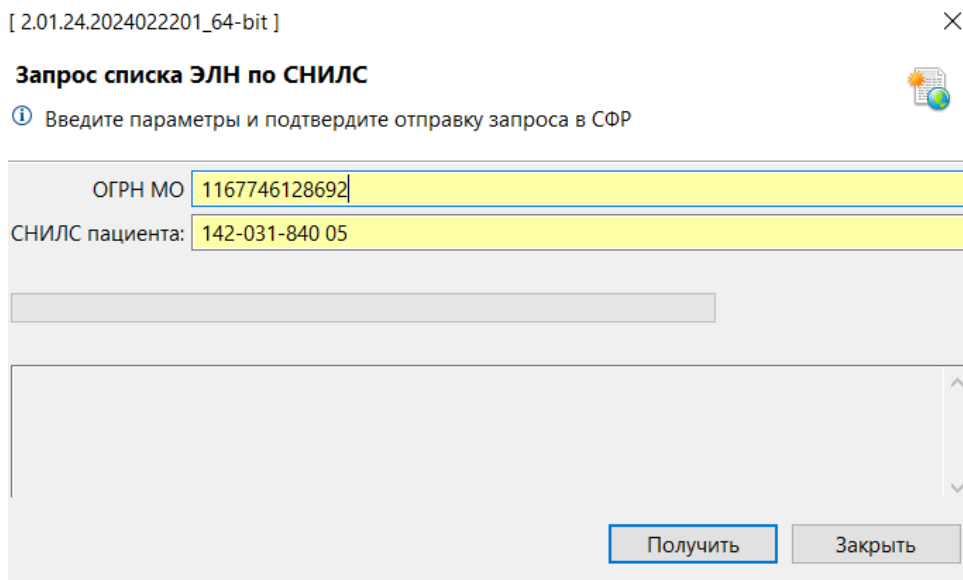


Рисунок 38 – Запрос списка ЭЛН по СНИЛС

При успешном выполнении запроса данных ЭЛН в СФР появится сообщение от сервиса СФР о том, что данные ЛН обновлены (Рисунок 39).

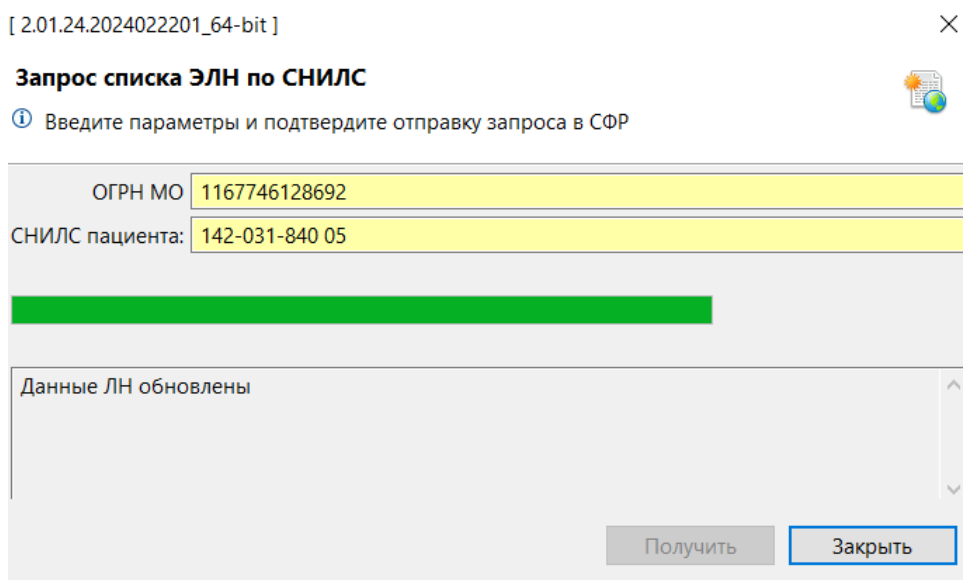

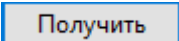


Рисунок 39 – Данные ЛН обновлены

4.4.15 Запрос списка ЭЛН за дату

Для получения списка ЭЛН за дату в разделе «Реестр запросов ЭЛН» необходимо нажать на кнопку «Получить список ЭЛН за дату» . В открывшемся окне «Запрос списка ЭЛН по дате» заполнить поля «ОГРН МО», «Дата выдачи ЭЛН» и нажать на кнопку «Получить»  (Рисунок 40).

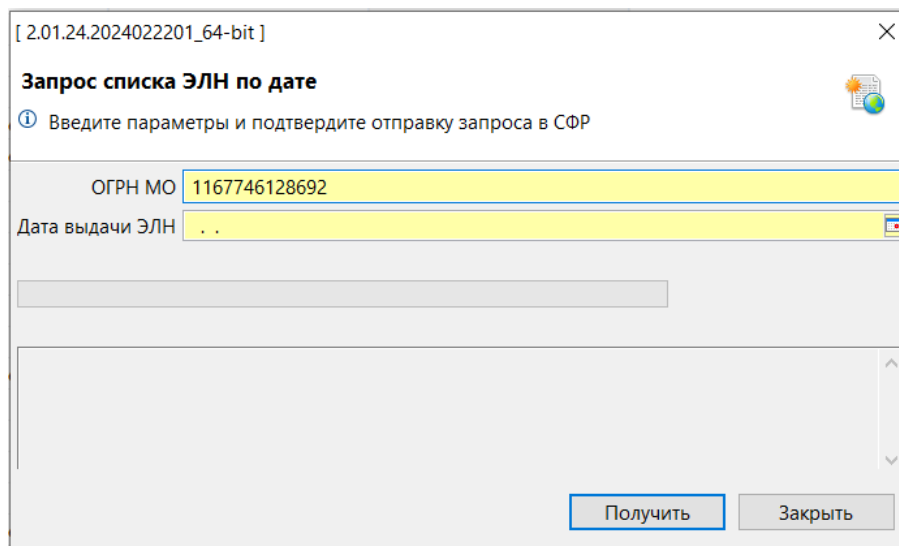


Рисунок 40 – Запрос списка ЭЛН по дате

При успешном выполнении запроса данных ЭЛН в СФР появится сообщение от сервиса СФР о том, что данные ЛН обновлены (Рисунок 41).

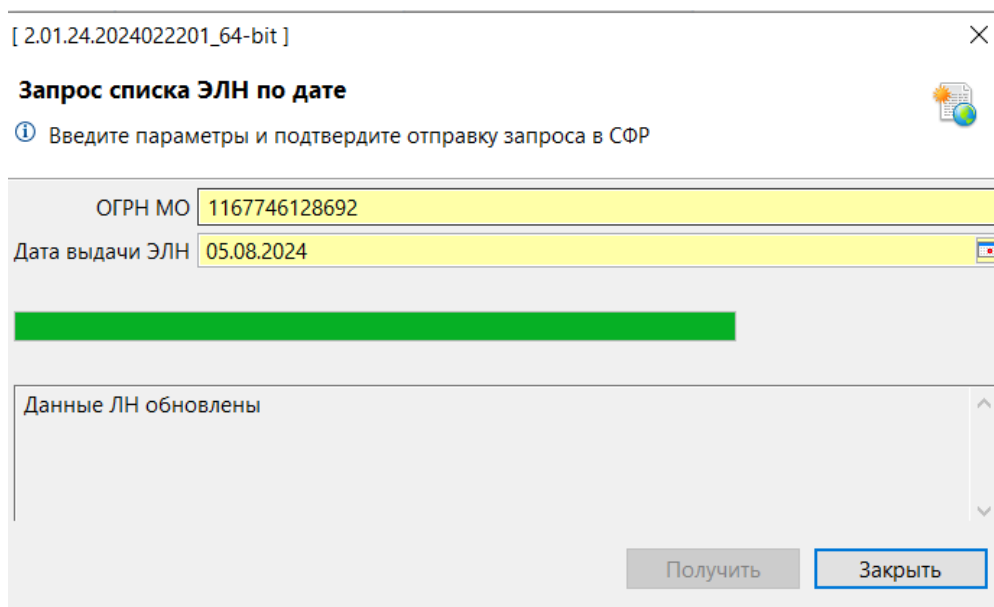


Рисунок 41 – Данные ЛН обновлены

4.5 Общие сведения о форматно-логическом контроле

Для обеспечения формальной правильности заполнения документа, в ЭЛН применяется комплекс форматно-логических проверок и контролей. ПО АРМ ЛПУ имеет встроенный

механизм ФЛК, а также, все отправляемые сведения ЭЛН, проверяются аналогичным комплексом на сервисе ЭЛН. Следует понимать, что эти два механизма сходны между собой, но не идентичны. Проверки, применяемые на сервисе ЭЛН, могут отличаться от проверок, применяемых в локальном ПО.

4.5.1 Встроенные механизмы проверок

В АРМ ЛПУ реализован форматно-логический контроль вводимых данных.

Контроль не позволяет вводить буквы вместо цифр, вводить дробные значения вместо целочисленных, а также в некоторых случаях не позволяет вводить значения больше или меньше заданного формата. Вводимые даты также проходят проверку формата.

Контроль также осуществляется непосредственно по данным, заносимым в ЭЛН. Если вводимые данные расходятся с уже введенными, будет выдано сообщение об ошибке. Например, при попытке оформить мужчине ЭЛН по беременности и родам будет выдано соответствующее сообщение об ошибке.

В меню Администрирование – Настройки подписи для сервисов – Выполнять форматно-логический контроль, установите этот флаг, если вы хотите выполнить форматно-логический контроль ЭЛН перед сохранением его в базу данных.

4.5.2 Просмотр ошибок

При отправке данных ЭЛН на сервис в случае возникновения ошибки, приходит ответ «Найдены ошибки при выполнении форматно-логических проверок» (поле 1), описание ошибки указывается в нижнем поле (поле 2). Все ошибки логируются в Журнале ошибок, для перехода нужно кликнуть по ссылке в окне отправки данных (Рисунок 42).

[2.01.21.2023011701_64-bit]

Отправка ЭЛН в СФР

i Введите параметры и подтвердите отправку данных в СФР

ОГРН МО: 1025401011833

ФИО исполнителя, создающего ЭЛН: БУНША И.В.

Количество ЭЛН для отправки: 1

Ошибка вызова сервиса передачи/получения данных. Направляемых данных недостаточно для определения состояния ЭЛН 900010623674

1

При обработке ЭЛН № 900010623674: Для перехода в статус "Продлен" необходимо добавить период нетрудоспособности; Для перехода в статус 'Закрыт' необходимо заполнить поля: 'Приступить к работе с: дата' или 'Иное: код'; Для перехода в статус 'Направление на МСЭ' необходимо заполнить поле 'Дата направления в бюро МСЭ'.

2

[Открыть журнал ошибок](#)

Отправить Закрыть

Рисунок 42 – Отправка ЭЛН с ошибкой

Также список ошибок по ЭЛН можно открыть из меню Сервисы СФР – Журнал ошибок.

Журнал ошибок представляет таблицу, в которой перечислены все ошибки по всем выполненным запросам к сервису ЭЛН, как-то запросы номеров, отправка данных ЭЛН и т.д.

Для просмотра полного текста ошибки необходимо дважды кликнуть на строке ошибки (Рисунок 43).

The screenshot shows a software window titled "АРМ ЛПУ «Электронный листок нетрудоспособности» [2.01.21.2023011701_64-bit]". The main area contains a table with the following columns: "Время получения", "Номер ЭЛН", "Номер ошибки", "Код ошибки", and "Текст ошибки". A dialog box titled "Текст ошибки" is open, displaying a warning icon and the message: "Информация о СНИЛС застрахованного не соответствует сведениям СФР. Проверьте направляемые данные. Если вы уверены, поставьте флаг 'Подтверждение данных застрахованного'." A "Закрыть" button is visible at the bottom right of the dialog.

Время получения	Номер ЭЛН	Номер ошибки	Код ошибки	Текст ошибки
11.01.2023 10:19:43	900000774473	1	ELR_1600	Если дата выдачи ЭЛН ранее семи дней от даты отправки, необходимы должность
11.01.2023 10:19:43	900000774473	0	ERR_015	
11.01.2023 10:27:30	900000774473	0	ERR	
11.01.2023 10:27:30	900000774473	1	ERR_015	
11.01.2023 10:27:30	900000774473	2	ELR_1600	
11.01.2023 12:30:39	900000774486	0	ERR_015	
11.01.2023 12:31:58	900010624929	0	ERR_015	
11.01.2023 16:40:39	900000774507	0	ERR_015	
11.01.2023 16:40:39	900000774507	1	ELR_579	
11.01.2023 16:41:25	900000774507	0	ERR_015	
11.01.2023 16:41:25	900000774507	1	ELR_577	
11.01.2023 16:42:22	900000774508	0	ERR_015	
11.01.2023 16:42:22	900000774508	1	ELR_1626	
11.01.2023 16:44:41	900000774510	0	ERR_015	
11.01.2023 16:44:41	900000774510	1	ELR_1669	

Рисунок 43 – Журнал ошибок (Текст ошибки)

4.5.3 Основные ошибки пользователей

Ниже перечислены основные ошибки пользователей при работе с сервисом ЭЛН.

ЭЛН с номером, указанным в поле "Продолжение ЭЛН" не закрыт. Необходимо закрыть предыдущий ЭЛН – невозможно отправить на сервис ЭЛН-продолжение, не закрыв при этом предыдущий ЭЛН;

Значение поля (групп полей) отличается от существующего значения – невозможно внести изменения в ранее успешно отправленные данные ЭЛН. Понятие «Группа полей» подразумевает некую неделимую целостность полей в ЭЛН, например, если при открытии ЭЛН были успешно отправлены значения «Фамилия» и «Имя», при продлении в эту группу полей невозможно будет добавить «Отчество». Также невозможно исправить или дополнить ранее отправленные данные по периоду нетрудоспособности, например, в ранее отправленный период добавить подпись Председателя ВК;

Направленные данные ЭЛН уже присутствуют в системе – пользователь повторно отправляет одинаковые сведения;

Количество новых периодов не должно превышать 1 – за один раз можно отправить только один период нетрудоспособности;

Отсутствует подпись врача в периоде, отсутствует ЭП-2 – период нетрудоспособности или информация о закрытии ЭЛН не подписаны электронной подписью врача.

4.6 Печать ЭЛН

Печать ЭЛН может выполняться несколькими способами:


– **Список ЭЛН из Реестра ЭЛН.**

С помощью кнопки на панели инструментов «Напечатать» – «Печать списка» (Рисунок 44). На печать выйдет список всех ЭЛН, содержащихся в базе АРМ ЛПУ.

Номер ЭЛН	Дата выда...	ФИО нетрудоспособног	Пол	СНИЛС	Дата рожд...	Причина ...	Диагноз	Период нетрудо...	ФИО врача закр...	Статус	Стату
900010624865	29.11.2022	ПЕТРОВА ИРИНА	Ж	665-386-206 29	29.11.2000	05	A01.2	18.11.2022 - 03.1...	ПЕТРОВ П	001-Отправлен в СФР успешно	03
900010624878	05.12.2022	ПЕТРОВА ИРИНА	Ж	665-386-206 29	29.11.2000	05	A02.1	30.06.2022 - 16.1...	ПЕТРОВ П ГАСТ...	001-Отправлен в СФР успешно	03
900010624877	30.06.2022	ПЕТРОВА ИРИНА	Ж	665-386-206 29	29.11.2000	05	A02.1	30.06.2022 - 16.1...	ПЕТРОВ П ГАСТ...	011-Редактируется	09
900010624864	01.07.2022	ПЕТРОВА ИРИНА	Ж	665-386-206 29	29.11.2000	05	A02.1	01.07.2022 - 17.1...	ПЕТРОВ П	001-Отправлен в СФР успешно	03
900010624863	29.11.2022	ПЕТРОВА МАРИЯ	Ж	453-119-676 81	29.11.2000	05	A01.1	01.07.2022 - 17.1...	ПЕТРОВ П	001-Отправлен в СФР успешно	03
900000746126	27.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	27.10.2022 - 27.1...	ИВАНОВ Д	001-Отправлен в СФР успешно	010-0
900000001772	25.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	A01.4	18.10.2022 - 18.1...	ПЕТРОВ П	002-Не принят СФР из-за ошибок	03
900000001771	25.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 17.1...	ИВАНОВ Д	001-Отправлен в СФР успешно	03
900000001711	19.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	20.10.2022 - 20.1...	ПЕТРОВ П	002-Не принят СФР из-за ошибок	03
900000743571	21.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	11	0	17.10.2022 - 18.1...	ПЕТРОВ П	001-Отправлен в СФР успешно	03
900000001725	20.10.2022	ПЕТРОВА ЕЛЕНА АЛЕКС...	Ж	217-601-546 43	18.05.1977	01	0	17.10.2022 - 18.1...	ПЕТРОВ П	002-Не принят СФР из-за ошибок	010-0

Рисунок 44 – Печать списка

– **Бланк ЭЛН.**

Для вывода на печать сведений ЭЛН, необходимо перейти в конкретный ЭЛН и с помощью кнопки на панели инструментов "Напечатать"  **Напечатать** выбрать один из вариантов: «Печать ЭЛН» (напечатать ЭЛН как электронный документ), «Печать на бланке ЭЛН», «Печать талона» (Рисунок 45).

АРМ ЛПУ «Электронный листок нетрудоспособности» [2.01.21.2023011701_64-bit]

Файл Документы Сервисы СФР Администрирование Справка

Сохранить Проверить Напечатать Отправить в СФР Получить из СФР Аннулировать Выдать ЭЛН-продолжение

Основная информация
 Письменное свидетельство

Номер ЭЛН: 900010624865 дубликат
 Дата выдачи: 29.11.2022
 Причина нетрудоспособности: 05 доп.код: 020
 Диагноз: A01.2
 Взамен ранее выданного:
 Продолжение ЭЛН:

Реквизиты медицинской организации
 Застрахованный
 Подтверждение данных застрахованного

Фамилия: ПЕТРОВА Имя: ИРИНА Отчество:
 Пол: М Ж Дата рождения: 29.11.2000 СНИЛС: 665-386-206 29

Печать ЭЛН
 Печать на бланке ЭЛН
 Печать талона
 Печать выписки из ЭЛН

Рисунок 45 – Печать ЭЛН

– Выписка из листка нетрудоспособности.

Для вывода на печать сведений ЭЛН в форме выписки из листка нетрудоспособности в соответствии с приказом № 119 СФР РФ от 08.04.2022 г. (Приложение №7), необходимо перейти в конкретный ЭЛН и с помощью кнопки на панели инструментов "Напечатать" выбрать «Печать выписки из ЭЛН» (Рисунок 46).

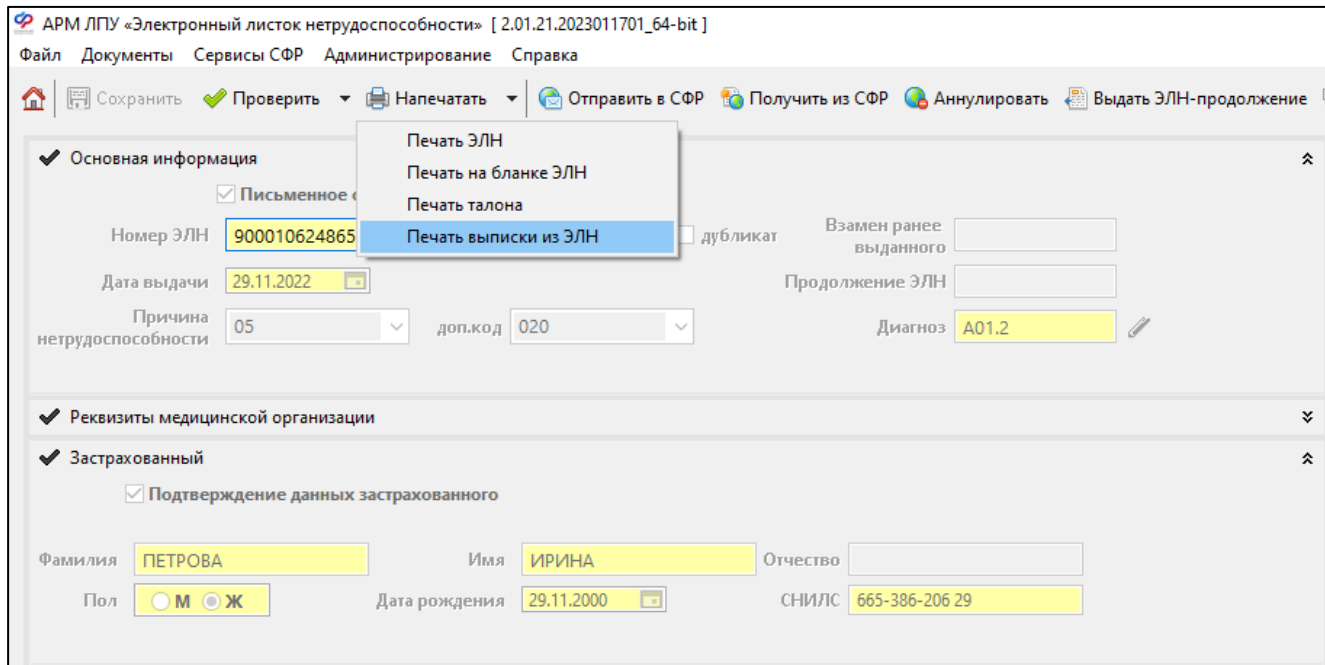



Рисунок 46 – Печать выписки из ЭЛН

4.7 Регистр номеров ЭЛН

Для просмотра списка запрошенных номеров ЭЛН необходимо открыть журнал «Регистр номеров ЭЛН» («Документы» – «Регистр номеров ЭЛН»). Номер ЭЛН может находиться в статусе «Зарезервирован» (номер используется в ЭЛН), «Черновик» (не использованный номер), «Отменен» (отмененный номер из статуса Черновик).

Для запроса нового номера используется кнопка «Запросить номера ЭЛН»  «Запросить номера ЭЛН», в открывшемся окне указывается количество запрашиваемых номеров и ОГРН организации (Рисунок 47).

АРМ ЛПУ «Электронный листок нетрудоспособности» [2.01.21.2023011701_64-bit]

Файл | Документы | Сервисы СФР | Администрирование | Справка

Номер ЭЛН Статус номера ЭЛН Применить

Номер ЭЛН	Дата получения	Статус
<input type="checkbox"/> 900010624929	11.01.2023	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624920	10.01.2023	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624915	10.01.2023	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624905	20.12.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624897	15.12.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624892	13.12.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624884	05.12.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624883	05.12.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624881	05.12.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624880	05.12.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624879	05.12.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624878	05.12.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624877	05.12.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624869	29.11.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624868	29.11.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624867	29.11.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624866	29.11.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624865	29.11.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624864	29.11.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624863	29.11.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624862	29.11.2022	● 001-Зарезервирован
<input type="checkbox"/> 900010624861	29.11.2022	● 001-Зарезервирован

[2.01.21.2023011701_64-bit]

Запрос номеров ЭЛН в СФР

Введите параметры и подтвердите отправку запроса в СФР

ОГРН МО

Кол-во номеров:

Рисунок 47 – Регистр номеров ЭЛН (запрос номеров ЭЛН)

Если запрос прошел без ошибок, то выходит сообщение о полученном количестве ЭЛН (Рисунок 48).

[2.01.21.2023011701_64-bit]

Запрос номеров ЭЛН в СФР

Введите параметры и подтвердите отправку запроса в СФР

ОГРН МО: 1025401011833

Кол-во номеров: 5

Получены номера ЛН в количестве 5 шт.

Отправить **Закреть**

Рисунок 48 – Ответ о запрошенном номере

При запросе номера может появиться ошибка, сообщающая о том, что данной организацией уже были запрошены номера ранее, но которые не были использованы (Рисунок 49).

[2.01.21.2023011701_64-bit]

Запрос номеров ЭЛН в СФР

Введите параметры и подтвердите отправку запроса в СФР

ОГРН МО: 1025401011833

Кол-во номеров: 5

Ошибка вызова сервиса передачи/получения данных. ORA-20001: Ранее вы запросили и еще не использовали 86100 новых номеров для ЭЛН. Для запроса еще одного номера вы должны начать использовать ранее запрошенные номера в ЭЛН

Отправить **Закреть**

Рисунок 49 – Ошибка при запросе номера ЭЛН

В Регистре номеров ЭЛН имеется возможность отмены номера. Для отмены номера в списке проставляется галочка напротив номера и нажимается кнопка «Отменить номера ЭЛН»

 **Отменить номера ЭЛН** , после чего статус номера меняется на «Отменен» (Рисунок 50).

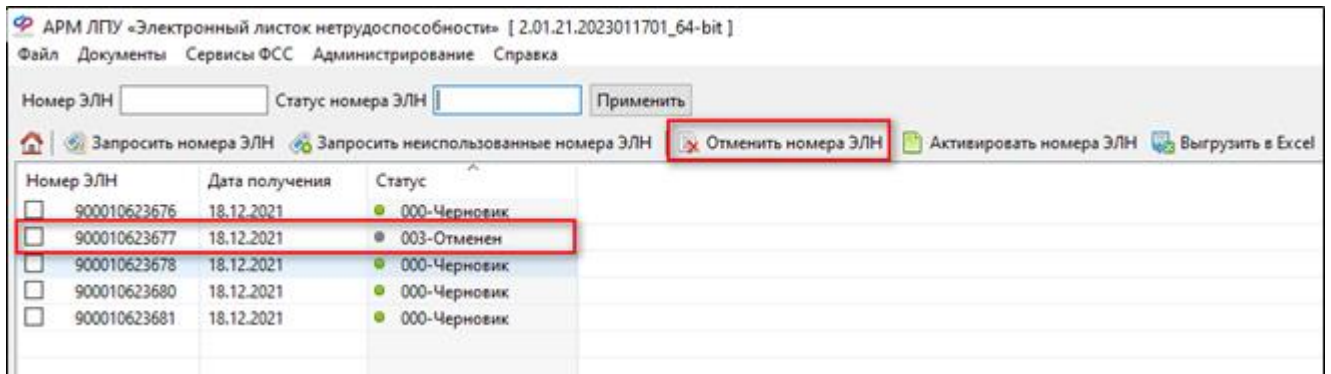
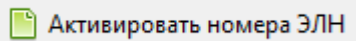


Рисунок 50 – Отмена номеров ЭЛН

Для активации ранее отмененного номера используется кнопка . Для этого в списке номеров проставляется галочка напротив номера в статусе «Отменен» и нажимается кнопка «Активировать номера ЭЛН», статус поменяется на «Черновик».

Важно, отменить номер можно только в статусе «Черновик».

В журнале регистров номеров имеется возможность поиска номеров по статусу номера ЭЛН. Для поиска в поле «Статус номера ЭЛН» необходимо ввести статус, после чего нажать кнопку «Применить» (Рисунок 51).

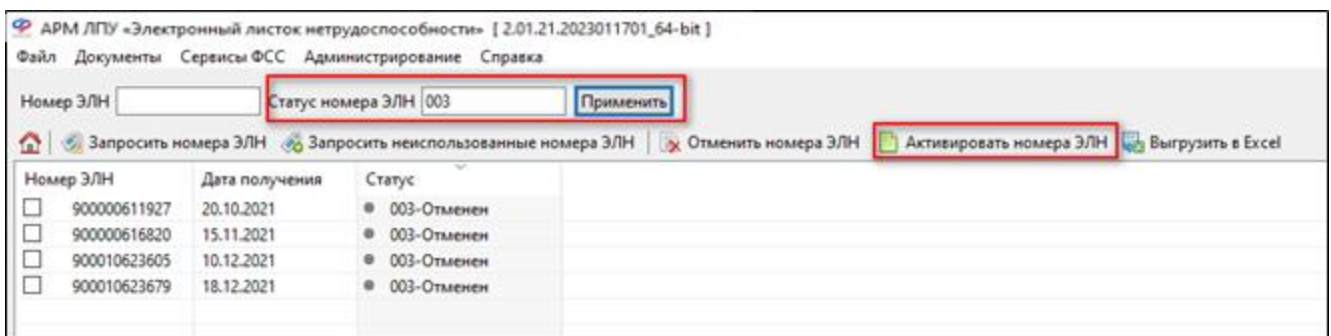
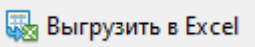


Рисунок 51 – Поиск по статусу номера ЭЛН

В реестре номеров ЭЛН имеется возможность выгрузки номеров в Excel-файл. Для этого необходимо нажать на кнопку .

4.8 Поиск записи в Реестре ЭЛН

В Реестре ЭЛН имеется поиск записи ЭЛН по номеру ЭЛН, СНИЛС, ФИО нетрудоспособного, Дате выдачи и Периоду нетрудоспособности (Рисунок 52). Для поиска нужно задать параметр, после чего нажать кнопку «Применить».

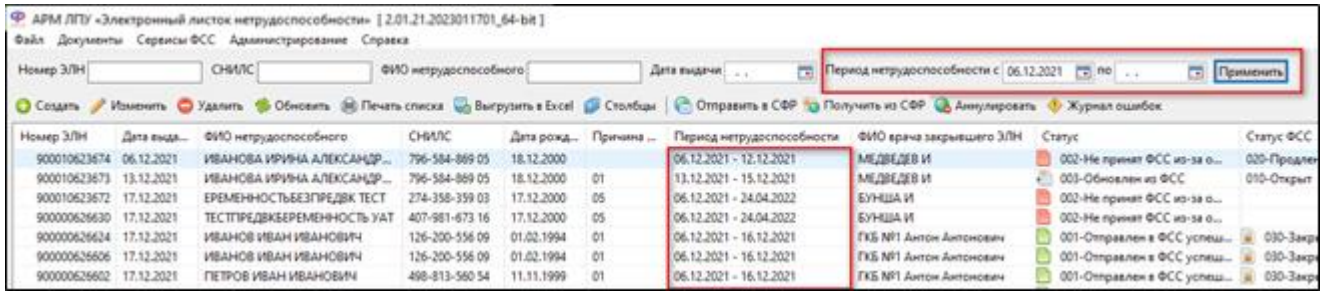


Рисунок 52 – Поиск ЭЛН

4.9 Поиск записей в справочнике организаций

В справочнике организаций имеется поиск записи по ОГРН, Наименованию организации, а также возможность отображения «Только санатории» (Рисунок 53). После ввода параметров нажать кнопку «Применить».

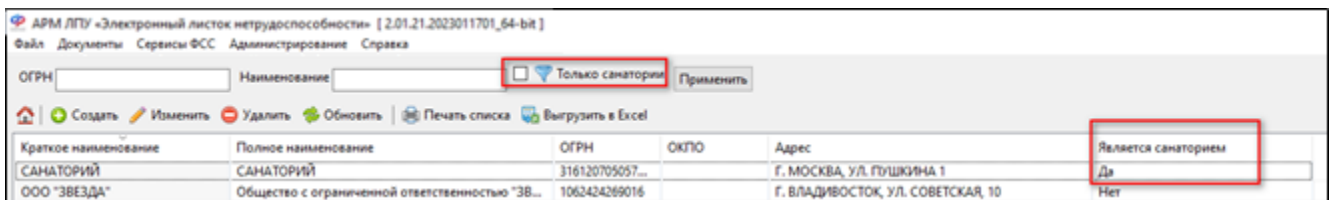


Рисунок 53 – Поиск в справочнике страхователей

4.10 Работа со справочником МКБ-10

В справочнике МКБ-10 имеется возможность для ручного создания диагноза. Для этого в справочнике МКБ-10 необходимо нажать кнопку «Создать» (Рисунок 54).

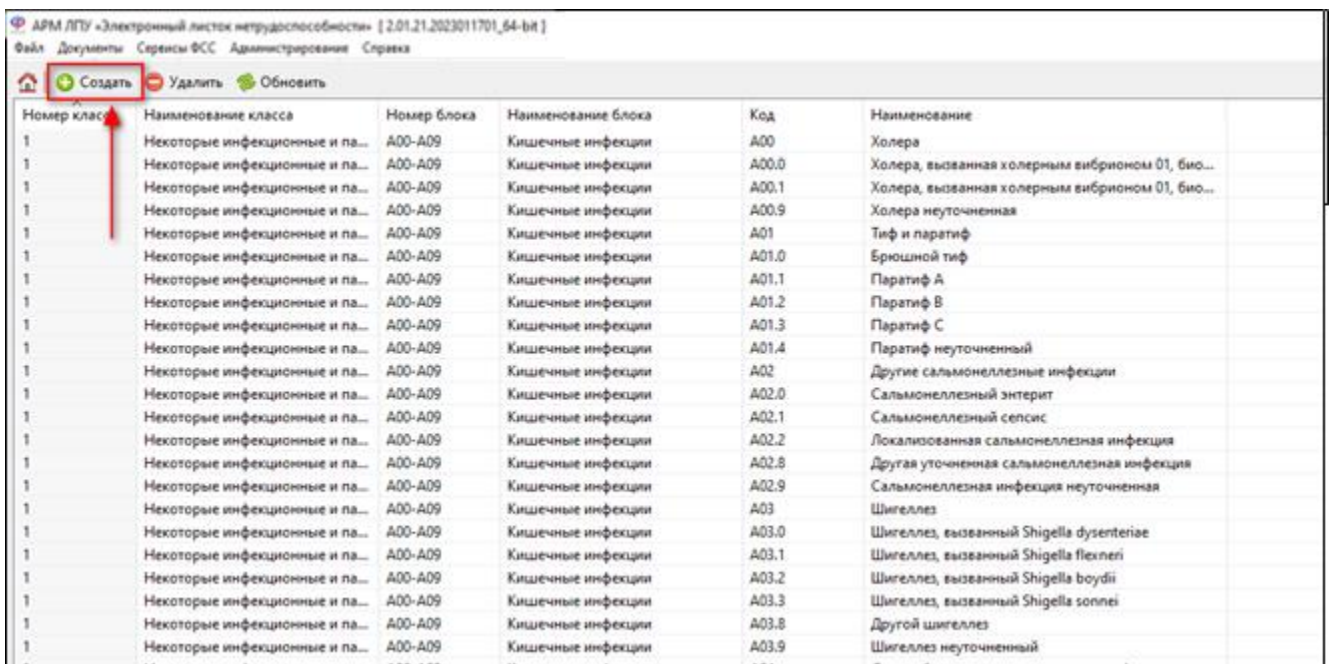


Рисунок 54 – Справочник «МКБ-10»

Далее необходимо заполнить следующие поля и нажать кнопку «ОК» (Рисунок 55).

Добавить новый диагноз в справочник МКБ-10

Номер класса	1
Наименование класса	Некоторые инфекционные и паразитарные болезни
Номер блока	A00-A09
Наименование блока	Кишечные инфекции
Код	A02.10
Наименование	Сальмонеллезная инфекция

OK Cancel

Рисунок 55 – Окно ввода нового диагноза

4.11 Справочная информация

В меню «Справка» (Рисунок 56) представлены:

— В подпункте «Правила и инструкции» расположен порядок оформления листков нетрудоспособности, описанный в Приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021 № 1089н "Об утверждении условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации";

- руководство пользователя АРМ ЛПУ;
- руководство администратора АРМ ЛПУ;
- информация о программе (версия, адрес техподдержки);
- изменения в данной версии;
- история внесения изменений в каждой новой версии.

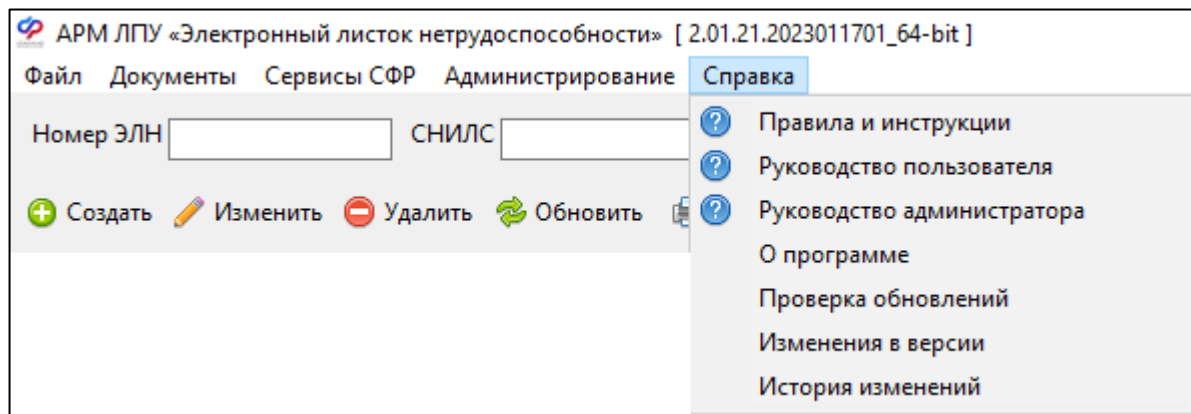


Рисунок 56 – Меню справка

4.12 Настройки АРМ ЛПУ для использования ЭЦП с МЧД

При необходимости использования МЧД с АРМ ЛПУ, необходимо произвести следующие настройки. Открыть Администрирование – Настройки подписи для сервисов.

В открытом окне «Настройки электронной подписи» для МО, уполномоченной вышестоящей организацией на ведение деятельности от ее имени, необходимо указать «Имя сертификата МО» и «Идентификатор МЧД» выданный уполномоченному лицу (Рисунок 57).

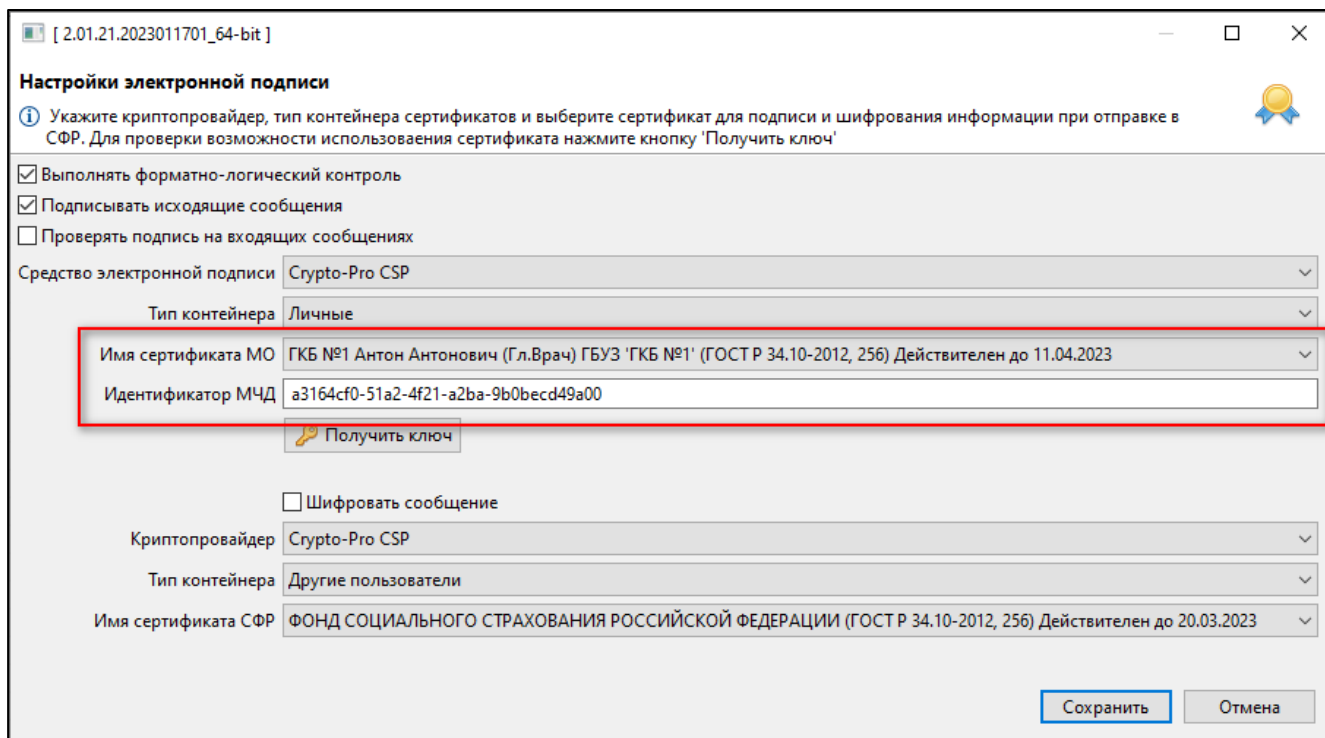


Рисунок 57 – Настройки электронной подписи

4.13 Функционал подтверждения данных застрахованного лица

В карточку ЭЛН в блок «Застрахованный» добавить поле «Подтверждение данных застрахованного» (Рисунок 58):

АРМ ЛПУ «Электронный листок нетрудоспособности» [2.01.21.2023011701_64-bit]
 Файл | Документы | Сервисы СФР | Администрирование | Справка

Сохранить | Проверить | Напечатать | Отправить в СФР | Получить из СФР | Аннулировать | Выдать ЭЛН-продолжение

Основная информация

Письменное согласие

Номер ЭЛН: 900000790556 первичный дубликат Взамен ранее выданного:

Дата выдачи: 27.02.2023 Продолжение ЭЛН:

Причина нетрудоспособности: 01 доп.код: Диагноз: A02

Реквизиты медицинской организации

Застрахованный

Подтверждение данных застрахованного

Фамилия: ИВАНОВА Имя: ИРИНА Отчество: АЛЕКСАНДРОВНА

Пол: М Ж Дата рождения: 27.02.2000 СНИЛС: 000-000-600 09

Рисунок 58 – Подтверждение данных застрахованного лица

При первичном заполнении формы ЭЛН поле неактивно и всегда по умолчанию имеет значение 0 (false).

Если в ответ на отправку данных ЭЛН в СФР для этого ЭЛН приходит ошибка: «Информация о СНИЛС застрахованного не соответствует сведениям СФР. Проверьте направляемые данные. Если вы уверены, поставьте флаг «Подтверждение данных застрахованного» (Рисунок 59), то после возврата в режим редактирования формы ЭЛН поле становится активным (Рисунок 60).

[2.01.21.2023011701_64-bit]

Отправка ЭЛН в СФР

i Введите параметры и подтвердите отправку данных в СФР

ОГРН МО

ФИО исполнителя, создающего ЭЛН

Количество ЭЛН для отправки: 1

Ошибка вызова сервиса передачи/получения данных. Ошибки ФЛК при проверке ЭЛН 900000790556

При обработке ЭЛН № 900000790556: Информация о СНИЛС застрахованного не соответствует сведениям СФР. Проверьте направляемые данные. Если вы уверены, поставьте флаг "Подтверждение данных застрахованного".

[Открыть журнал ошибок](#)

Рисунок 59 – Ошибка «Информация о СНИЛС застрахованного не соответствует сведениям СФР»

АРМ ЛПУ «Электронный листок нетрудоспособности» [2.01.21.2023011701_64-bit]

Файл | Документы | Сервисы СФР | Администрирование | Справка

Сохранить | Проверить | Напечатать | Отправить в СФР | Получить из СФР | Аннулировать | Выдать ЭЛН-продолжение

Основная информация

Письменное согласие

Номер ЭЛН первичный дубликат

Дата выдачи

Причина нетрудоспособности доп.код Диагноз

Реквизиты медицинской организации

Застрахованный

Подтверждение данных застрахованного

Фамилия Имя Отчество

Пол М Ж Дата рождения СНИЛС

Рисунок 60 – Подтверждение данных застрахованного лица

После получения с сервиса ЭЛН успешного сообщения о принятии данных (Рисунок 61), поле «Подтверждение данных застрахованного» становится недоступным для редактирования на

всех последующих статусах, если таковые будут (продление, направление на МСЭ, закрытие) (Рисунок 62).

АРМ ЛПУ «Электронный листок нетрудоспособности» [2.01.21.2023011701_64-bit]

Файл | Документы | Сервисы СФР | Администрирование | Справка

Сохранить | Проверить | Напечатать | Отправить в СФР | Получить из СФР | Аннулировать | Выдать ЭЛН-продление | Выдать дубл

Основная информация

Письменное согласие

Номер ЭЛН: 900000790556 первичный дубликат

Дата выдачи: 27.02.2023

Причина нетрудоспособности: 01

Взамен ранее выданного: []

Продление ЭЛН: []

Отправка ЭЛН в СФР

Введите параметры и подтвердите отправку данных в СФР

ОГРН МО: 1025401011833

ФИО исполнителя, создающего ЭЛН: ЕЦП1157329003061И1154797147845

Количество ЭЛН для отправки: 1

Данные листов нетрудоспособности переданы успешно.

Отправить | Закрыть

Реквизиты медицинской организации

Застрахованный

Подтверждение данных застрахованного

Фамилия: ИВАНОВА | Имя: ИРИНА

Пол: М Ж | Дата рождения: 27.02.2000

Дата 1/2, реквизиты санатория

Уход за родственниками

Нарушение режима

Стационар

Бюро МСЭ

Периоды нетрудоспособности

Прерывистый метод

Добавить период | Удалить период

С какого числа | По какое число | ОИД врача | Должность врача

Рисунок 61 – Подтверждение данных застрахованного лица

АРМ ЛПУ «Электронный листок нетрудоспособности» [2.01.21.2023011701_64-bit]

Файл | Документы | Сервисы СФР | Администрирование | Справка

Сохранить | Проверить | Напечатать | Отправить в СФР | Получить из СФР | Аннулировать | Выдать ЭЛН-продление

Основная информация

Письменное согласие

Номер ЭЛН: 900000790556 первичный дубликат

Дата выдачи: 27.02.2023

Причина нетрудоспособности: 01

Взамен ранее выданного: []

Продление ЭЛН: []

Диагноз: A02

Реквизиты медицинской организации

Застрахованный

Подтверждение данных застрахованного

Фамилия: ИВАНОВА | Имя: ИРИНА | Отчество: АЛЕКСАНДРОВНА

Пол: М Ж | Дата рождения: 27.02.2000 | СНИЛС: 000-000-600 09

Рисунок 62 – Подтверждение данных застрахованного лица

5 Аварийные ситуации

5.1 Действия в случае появления ошибок

При запуске АРМ ЛПУ выходит сообщение об ошибке: «Could not launch the product because the associated workspace is currently in use by another Eclipse application.», данная ошибка говорит о том, что приложение уже запущено, пользователь повторно пытается запустить это же приложение.

Все часто встречающиеся ошибки описаны на сайте: <https://lk.fss.ru/FAQ.html>.

5.2 Действия в случае несоблюдения условий технологического процесса

При некорректном выходе из АРМ ЛПУ (выключении компьютера до завершения работы программы), обрыве связи с сервером могут возникнуть захваты записей, если в момент сбоя пользователь находился в режиме редактирования. Для устранения проблемы следует восстановить подключение к серверу.

Для минимизирования случаев возникновения таких ситуаций следует строго соблюдать правила завершения работы с АРМ ЛПУ, описанные выше, а также, по возможности, не отвлекаться от режима редактирования записи до завершения операции (сохранения или отказа от сохранения сделанных изменений).

5.3 Действия по установке и настройке АРМ ЛПУ

Если АРМ ЛПУ установлена не корректно, то при запуске программы появятся ошибки. Для исправления, нужно переустановить ПО, как это сделать описано в «Руководстве администратора АРМ ЛПУ» в разделе 3 «Описание установки и настройки АРМ ЛПУ» (<https://lk.fss.ru/ers.html>).

5.4 Действия по восстановлению локальной базы данных

Резервное копирование данных и восстановление данных описано в «Руководстве администратора АРМ ЛПУ» в разделе 4 «Работа с базой данных АРМ ЛПУ» (<https://lk.fss.ru/ers.html>).

6 Рекомендации по освоению

Для успешного освоения приложения необходимо иметь навыки работы с персональным компьютером и изучить следующее:

- принципы работы с современными операционными системами семейства MS Windows;
- порядок оформления листков нетрудоспособности, описанный в Приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.11.2021 N 1089н «Об утверждении условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»;
- настоящее Руководство.

Список использованных источников

1 ГОСТ 34.201-2020 «Информационные технологии (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем».

2 ГОСТ Р 59795-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

